

Uddannelsesplan for lærerstuderende

Sjørring Skole
Thisted Kommune



Indhold

Præsentation af Sjørring Skole	3
Skolen som uddannelsessted	3
Praktiske informationer	4
Kriterier for godkendelse af praktikforløbet	7
1. årgangspraktik	8
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	8
Studieaktiviteter og ansvar	9
Praktikkens opbygning	10
4 ugers blokpraktik (Vestjylland) undervisningspraktik (Skive)	10
Undersøgelsespraktik 2 (Skive), 5 studiedage i udstraktpraktik i foråret (Nr. Nissum)	11
Hvem gør hvad?	11
Praktikforløb - Førsteårsstuderende fra Vestjylland og Skive	11
2. årgangs praktik	12
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	12
3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"	12
Undervisningspraktik og blokpraktikken	13
3. årgangs praktik	14
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	14
3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"	14
Undervisningspraktik (uge 43-48)	14
4. årgangs praktik	16
Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar	16
3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"	16
Undervisningspraktik (uge 43-48)	16

Præsentation af Sjørring Skole

Sjørring Skole er en af Thisted kommunes 15 folkeskoler med ca. 400 elever og 43 ansatte. Skolen har en dejlig beliggenhed i Sjørring by midt i vores store skoledistrikt med masser af skøn natur omkring. Sjørring Skole er overbygningsskole for Nors Skole, hvor eleverne starter på Sjørring Skole fra 7. årgang.

Skolen har indskolingsafdeling og SFO i samme bygning, et mellemtrin og overbygning herunder en erhvervslinje (P-klassen), som er et tilbud til elever i 7. - 9. klasse, hvor en del af de boglige fag er erstattet af mere praktiske opgaver og praktik. Skolen er præget af et godt kollegialt samarbejde.

Det er vores kerneopgave at give eleverne mulighed for at opnå kundskaber, færdigheder og trivsel, der giver dem lyst til at lære mere og sikre deres alsidige udvikling. Vi tilbyder faglig undervisning af høj kvalitet. Den enkelte elevs faglige udbytte og alsidige udvikling afhænger af, at mange forskellige ting lykkes. Derfor fokuserer skolens værdiregelsæt på, at Sjørring Skole skal være et godt lære- og værested; hvor fællesskabet er vigtig for den enkelte og den enkelte er vigtig for fællesskabet.

<https://sjoerring-skole.aula.dk/vaerdier>

I skoleåret 2024-2025 er skolens indsatsområder Co-Teaching, tidlig indsats og evaluering i matematik, læseudvikling, trivsel og mellemformer. Desuden er vi med i det kommunale fokus på Makerspace og Din skole.

Skolen som uddannelsessted

Sjørring Skole har et praktiksamarbejde med Læreruddannelsen i Skive og Læreruddannelsen i Vestjylland.

Vi lægger vægt på, at de studerende i praktikperioden oplever sig som en del af skolen og det kollegiale fællesskab. Vi giver mulighed for og forventer, at de studerende engagerer sig i alle dele af lærerjobbet, når de er i praktik på Sjørring Skole.

Vi tilstræber, at uddannelseslæreren har linjefag eller linjefagslignende kompetencer i de fag, den studerende skal have i praktikken. Alle uddannelseslærerne har sagt JA tak til studerende. Vi ønsker, at du som studerende vil opleve at vi som praktiksted tager godt imod dig og vi tilstræber os på at give dig en god og meningsfuld praktik.

Forventninger/krav til den studerende

Sjørring Skole forventer, at de studerende prioriterer praktikperioden højt. Det forventes, at de studerende møder velforberedt og til tiden, viser engagement og involverer sig i arbejdet omkring klassen.

Vi glæder os til at give de studerende et studiested/praksismiljø, hvor man får mulighed for at gøre erfaringer som lærerstuderende, knytte teori og praksis sammen og gøre sig erfaring med at være medarbejder på en skole.

Praktikperioden er en vekselvirkning mellem observation, undervisning, vejledning og andre læreropgaver. Vi forventer, at den studerende deltager i f.eks. teammøder, afdelingsmøder,

fagudvalgsmøder (undervisningsfag 1 - dansk/matematik/engelsk), samarbejds møder, forældre møder, skolehjem samtaler, arrangementer i den studerendes klasser og pædagogisk råd. Oplever den studerende problemer i sin praktik, skal han/hun gå til sin uddannelseslærer, den uddannelsesansvarlige eller leder.

De studerende vil i forbindelse med praktikken blive indkaldt til møde på skolen via mail. I forbindelse hermed sendes/udleveres Uddannelsesplanen og Skoleplanen for Sjørring Skole

Praktiske informationer

Kontaktinfo

Uddannelsesansvarlig: Lisbet Nielsen, tlf. 99 17 34 75, lisb0267@thistedskoler.dk

Skoleleder: Morten Krabbe, tlf. 99 17 34 75, mmk@thisted.dk

Viceskoleleder: Søren Pugdahl, tlf. 99 17 34 75, spp@thisted.dk

Praktikkens opgave- og ansvarsfordeling

Skolens leder:

- Overordnet ansvar for praktikken
- Træffer beslutninger i tvivlstilfælde
- Kontaktperson til VIA
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Deltager evt. i samtaler med den uddannelsesansvarlige, uddannelseslærere og studerende.
- Udarbejder praktikskemaer i samarbejde med uddannelsesansvarlige

Uddannelsesansvarlige:

- Udarbejder praktikskemaer i samarbejde med skolelederen
- Fungerer som bindeled mellem Sjørring Skole og de studerende i opstarts- og introfasen
- Kontaktperson til VIA
- Deltager i møder mv.
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Godkender praktikforløb i praktikportalen
- Indhenter børneattest

Uddannelseslærer:

- Praktikgruppens primære kontaktperson
- Sørger for at være opkvalificeret på praktikken i læreruddannelsen
- Aftaler praktiske detaljer med praktikgruppen
- Medtager de studerende i deres team og øvrige aktiviteter som tidligere beskrevet
- Forestår vejledning
- Registrerer evt. fravær hos de studerende
- Indstiller den studerende til prøve/godkendt eller ikke-godkendt praktik

Skolens ringetider:

- Se skoleplanen. Skoledagen starter kl.7.45

Arbejdstider:

Mandag 7:20-16:00

Tirsdag 7:30- 16:00

Onsdag 7:30- 15:40

Torsdag 7:30- 15:35

Fredag 7:30- 14:00

Der er to faste mødeblokke i ugen, mandag og tirsdag i tidsrummet 14:00- 16:00. Den studerende deltager i de andre læreropgaver, som ligger ud over undervisningen i fagene. Dette aftales med uddannelseslæreren. Udenfor undervisning og møder, er der mulighed for flex og arbejde hjemmefra.

Alle studerende får en "arbejdsplads" i samme forberedelseslokale som uddannelseslæreren. Vi ønsker en praktikkultur, hvor de studerende er "kollegaer" der bidrager og deltager i det kollegiale fællesskab og oplever sig inkluderet.

Aula

Sjørring Skole bruger Aula. Når du møder på skolen første gang, skal du medbringe dit **uni-c brugernavn**. Så snart kontoret har fået det, kan du oprettes i systemet og kommunikere med din uddannelseslærer herigennem. Skolen kan stille chromebook til rådighed.

I tilfælde af sygdom

Den studerende har mødepligt.

Sygemelding meldes til skolens kontor på tlf. 99 17 34 75 i tidsrummet 07.00 – 07.10 (uanset mødetid). Skriv også en besked på aula til din uddannelseslærer og eventuelle medstuderende. Dette gøres hver dag i sygdomsforløbet. Ved for meget fravær/ sygdom skal praktikperioden forlænges eller tages om. Det afgøres af seminariet.

Tilsyn(gårdvagt)

Det aftales med uddannelseslæreren, hvor og hvornår den studerende har tilsyn.

Der er tilsyn i klasserne hver morgen fra 7.35, så har den studerende undervisning i 1. lektion, deltages i morgentilsynet

Lærerværelset

I pauserne er der fri adgang til kaffe/the på lærerværelset. Der er brød hver fredag. Der er ligeledes køleskab og mikroovn til medbragt mad. Vi har praksis for at "give brød" til alle, når vi fylder år, det står på køkkenøen på lærerværelset.

Vi opfordrer til, at de studerende aktivt deltager i det fællesskab, der er på lærerværelset.

Pædagogisk værksted

På pædagogisk værksted er der kopimaskine, lamineringsmaskine, materialer osv. Lokalet ligger bag biblioteket.

Spørg om hjælp, hvis du er i tvivl om noget - alle vil gerne hjælpe dig.

Brug af skolens materialer

Bøger kan lånes på skolens bibliotek. Alle bøger har stregkode, så I skal henvende jer til en af bibliotekarerne, før I låner første gang. Ligeledes har skolen adgang til rigtig mange fagportaler.

Optagelse af undervisning

Hvis I studerende ønsker at optage undervisningen, skal forældrene i klassen acceptere dette.

Tavshedspligt

Der er i forhold til al viden om elever og familiers forhold tavshedspligt både i og efter praktikforløbet. Dette vil blive uddybet til velkomstmødet. Hvis du er i tvivl, så sørg altid for at være på den sikre side og søg råd og vejledning ved din uddannelseslærer eller ledelse. Tommelfingerreglen er, at den studerende har adgang til samme information som ansatte og har samme tavshedspligt

Vi glæder os til at dele vores passion for undervisning og læring med jer og håber, at I vil få en udbytterig praktik på Sjørring Skole

Hjertelig velkommen!

Morten Krabbe
Skoleleder

Lisbet Nielsen
Uddannelsesansvarlig

Kriterier for godkendelse af praktikforløbet

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til læreruddannelsen (praktikkontoret). Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet....Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.

Uddannelseslærerne er forpligtet til løbende at evaluere praktikforløbet med de studerende i form af vejledningstimer. Er der tvivl om, hvorvidt den studerende kan få praktikken godkendt, informeres den uddannelseansvarlige. Der arrangeres et midtvejsevalueringsmøde, hvor problemstillingerne fremlægges, så den studerende har mulighed for at ændre praksis. Udover den studerende og uddannelseslæreren deltager den uddannelsesansvarlige og/eller en repræsentant fra ledelsen.

Kan praktikforløbet ikke godkendes kontakter uddannelseslæreren den uddannelsesansvarlige, som sørger for at inddrage skolens ledelse. Den studerende vil blive indkaldt og høre begrundelsen for en ikke-godkendt praktik. Læreruddannelsens praktikleder vil også blive involveret.

1. årgangspraktik

Indblik og afprøvning som den medvirkende iagttager.

Mål:

Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.

Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.

Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis

Begyndende erfaringer med observation

Begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen: Der arbejdes kontinuerligt med lærerens rolle som didaktiker, fagperson og undersøger og udvikler af praksis.

I forbindelse med 1. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som relationsudvikler og leder

Læreren som samtalepartner og retoriker

Tværgående elementer:

Klasseledelse og relationsarbejde

Professionsteam på 1. årgang - Deltagere:

Uddannelseslærere i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

Praktikbærende fag i Læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og Pædagogik og almen didaktik

I samarbejde med: Pædagogisk psykologi og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 12 enkeltdage i løbet af studieåret og 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Prøver: 1. årsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

Skolen beskriver ud fra nedenstående kategorier, hvordan der arbejdes med den integrerede praktik i løbet af første studieår under hensyntagen til progressionen i uddannelsen.

Undervisning, fx: de studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere afgrænsede undervisningsforløb, i samarbejde med uddannelseslærer og -gruppe.

Observation og andre undersøgelser, fx: De studerende følger en klasse (eller en lærer) og

fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Desuden arbejder gruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærer og undervisere fra læreruddannelsen.

Vejledning og feedback, fx: de studerende mødes med uddannelseslærer til vejledning 1-2 gange i løbet af enkeltdagspraktikkerne og hver uge i blokpraktikken. De studerende og uddannelseslærer aftaler den enkelte vejlednings fokus. Derudover gennemføres vejledning, praktikbesøg og tre-partssamtale, hvor både studerende, uddannelseslærer og LU-underviser er til stede.

Andre læreropgaver, fx: møder, skolehjem-samarbejde, deltagelse i praktikundervisning, morgensang, lektiehjælp, arrangementer, gårdvagt mv. De studerende deltager i XX opgave...

Studieaktiviteter og ansvar

De studerende: Lever op til krav og regler i ovenstående dokument. At man er medvirkende iagttagere. At man sammen med uddannelseslæreren laver nærmere aftaler for møder og udarbejdelse af plan for øvelsespraktik. Laver observationer til senere brug.

Den uddannelsesansvarlige:

Udarbejder sammen med skolelederen skema og sender oplysninger til de studerende. Sørger for, at uddannelseslæreren er klædt på til opgaven.

Kontaktes ved tvivlsspørgsmål og holder løbende kontakt med den studerende og uddannelseslærerne. Introducerer den studerende til Sjørring Skole i forbindelse med opstartsmøde med uddannelseslærerne

Uddannelseslæreren:

Står for kommunikationen med den studerende efter opstartsmødet.

Har ansvar for at give en fyldestgørende vejledning.

Aftaler med den studerende, hvilke mødeaktiviteter den/de studerende skal indgå i.

Har ansvar for at meddele den/de studerende, hvis der er problematik omkring praktikken og orienterer samtidig den uddannelsesansvarlige.

Skolelederen:

Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående, samt det overordnede ansvar for praktikken

Undersøgelsespraktik 1(Skive), studiedage i udstrakt praktik (Vestjylland), enkelte dage i efteråret.

Hvem, gør hvad?

De studerende: Deltager observerende og forundringsparat i. Planlægning af næste praktikforløb på begyndes.

Den uddannelsesansvarlige: Bindeled mellem studerende og uddannelseslærer.

Uddannelseslæreren: Sørger for at de studerende lærer skole at kende, møder klassen, lærere og skolens virke.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Øvelsespraktik onsdage uge 2-5 (Skive)

De studerende: Har i samarbejde med uddannelseslæreren lavet en plan for øvelsespraktik – har forud for praktik fundet de fokuspunkter, der skal arbejdes med.

Den uddannelsesansvarlige: Får feedback fra uddannelseslærer. Kan inddrages af den studerende ved problematikker.

Uddannelseslæreren: Aftaler i samarbejde med den studerende planen for øvelsespraktik. Er sparringspartner med i forhold til, hvad det er den studerende øver sig på i små undervisningsforløb.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Praktikkens opbygning

4 ugers blokpraktik (Vestjylland) undervisningspraktik (Skive)

Hvem gør hvad?

De studerende: Har i samarbejde med uddannelseslæreren lavet en plan for øvelsespraktik – har forud for praktikken fundet de fokuspunkter, der skal arbejdes med.

Den uddannelsesansvarlige: Får feedback fra uddannelseslærer. Kan inddrages af den studerende og uddannelseslærer ved problematikker.

Uddannelseslæreren: Aftaler i samarbejde med de studerende planen for øvelsespraktik. Er sparringspartner med praktikanten i forhold til, hvad det er de studerende øver sig på i små undervisningsforløb.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Undersøgelsespraktik 2 (Skive), 5 studiedage i udstraktpraktik i foråret (Nr. Nisum)
Hvem gør hvad?

De studerende: Aftaler med uddannelseslæreren, hvad det er der undersøges, hvordan de studerende bruger undersøgelsespraktikken til at indsamle, data og hvordan de studerende øver sig og tager del i undervisningen.

Den uddannelsesansvarlige: Kan kontaktes af de studerende, hvis der skulle være spørgsmål til praktikken.

Uddannelseslæreren: Aftaler i god tid med de studerende, hvordan undersøgelsespraktikken bruges, hvad de studerende vil fokusere og øve sig på og hvad de studerende vil indsamle data omkring. Den uddannelsesansvarlige vejleder de studerende og giver konstruktiv feedback.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

Praktikforløb - Førsteårsstuderende fra Vestjylland og Skive

Vestjylland	Skive
5 studiedage i udstrakt praktik tirsdage i uge 44, 45, 47, 48 og 49	Undersøgelsespraktik 1 onsdage i uge 45- 48
	Øvelsespraktik Uge 2-5 onsdage
Blokpraktik (Fuld tid) Uge 2-5	Undervisningspraktik (Fuld tid) Uge 9-12
5 studiedage i udstrakt praktik i foråret tirsdage i uge 12 og fire dage i uge 14	Undersøgelsespraktik 2 Onsdage uge 18-19

2. årgangs praktik

Indsigt og undersøgelse som den undersøgende deltager

Mål:

Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.

Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 2. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som samarbejdspartner

Læreren som myndighedsperson

Tværgående elementer:

Skole-hjem-samarbejde

Læsevanskeligheder og ordblindhed

Professionsteam på 2. årgang - Deltagere:

En uddannelseslærer i undervisningsfag 1: dansk, matematik og engelsk

En uddannelseslærer fra et af de studerendes undervisningsfag 2

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres i praktikgrupper.

Efterbehandling: Praktikprojekt

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem, gør hvad?

De studerende: Sender forventningsbrev inden deadline, mødes med uddannelseslærer og den uddannelsesansvarlige i god tid, så der kan laves en plan for forberedelsespraktik. Udarbejder en plan efter aftale med uddannelseslæreren.

Den uddannelsesansvarlige: Læser forventningsbrev og laver skema til de studerende i samarbejde med skolelederen i videst mulig udstrækning imødekommes de studerendes ønsker. Deltager i forberedelsesmøde og præsenterer de studerende for Sjørring Skole.

Uddannelseslæreren: Mødes med de studerende og udarbejder en plan for forberedelsespraktikken.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op ovenstående

Undervisningspraktik og blokpraktikken

Hvem gør hvad?

De studerende: Udarbejder i samarbejde med uddannelseslærer en undervisningsplan. Deltager i skolens aktiviteter – såsom forældremøder, afdelingsmøder osv. Deltager konstruktiv i vejledning og forholder sig aktivt til denne. Generelt er der flex og mulighed for at forberede sig andre steder end skolen, men vi anbefaler at man så vidt muligt som studerende forbereder sig på skolen, hvis ikke andet aftales med uddannelseslæreren.

Den uddannelsesansvarlige: Udarbejder i god tid sammen med skolelederen det endelige skema for praktikken. Får feedback fra uddannelseslærer. Laver den afsluttende bedømmelse i Praktikportalen. Kan inddrages af den studerende ved problematikker. Afholder en afsluttende samtale med de studerende som afrunding af praktikken, hvis muligt deltager nærmeste leder.

Uddannelseslæreren: Afholder vejledningssamtaler. Er sparringspartner med praktikanten og skal vurdere de studerendes evne i forhold til undervisning og vejledning.

Skolelederen: Har det overordnede ansvar for at den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren lever op til ovenstående.

3. årgangs praktik

Erfaring og forståelse som den reflekterende udøver

Mål:

Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.

Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.

Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger.

Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 3. praktik sætter Lærerudd særligt fokus på:

Læreren som leder

Læreren som kulturskaber og kulturbærer

Tværgående elementer:

Fagpersonlig dannelse herunder myndighed og autoritet

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 2 og Livsoplysning

Praktikken tilrettelægges med 3 enkelt dage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres med 1-2 studerende

Efterbehandling: Praktikprojekt defineret af læreruddannelsen

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkelt dage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem gør hvad?

Se beskrivelse for 2. årspraktik

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

Se beskrivelse for 2. årspraktik

4. årgangs praktik

Vurdering og nytænkning som den selvstændige og velbegrundede initiativtager

Mål:

Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.

Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.

Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Forsknings- og udviklingskompetence har fokus på:

Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis.

Formidling af undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger med henblik på identifikation af nye handlemuligheder.

Dimensioner af lærerrollen:

I forbindelse med 4. praktik sætter Læreruddannelsen Skive særligt fokus på:

Læreren som myndighedsperson

Læreren som undersøger og videreudvikler af praksis

Tværgående elementer:

Undervisningsdifferentiering og teknologiforståelse

Praktikbærende fag i læreruddannelsen: Undervisningsfag 3 og Pædagogik og almen didaktik

Praktikken tilrettelægges med 3 enkeltdage inden en 6 ugers blokpraktik, hvor de studerende er fuld tid på uddannelsesskolen.

Praktikforløbet gennemføres som individuel praktik.

Prøver: Professionsprøven

Arbejdet frem mod målene – studieaktiviteter og ansvar

3 enkeltdage inden blokpraktikken, "forberedelsespraktik"

Hvem gør hvad?

Se beskrivelse for 2. årspraktik

Undervisningspraktik (uge 43-48)

Hvem gør hvad?

Se beskrivelse for 2. årspraktik