

Forretningsorden for skolebestyrelsen ved Sjørring skole

1.

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrådsrepræsentanter med stemmeret. Skolelederen og viceskolelederen varetager sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

2.

Skolebestyrelsen vælger formand og næstformand blandt de forældrevalgte. Formand og næstformand vælges for en toårig periode, eller indtil den valgte måtte ønske at forlade posten.

3.

Medarbejderrepræsentanterne vælges blandt alle ansatte ved Sjørring Skole.

Medarbejderrepræsentanterne vælges for en toårig periode, eller indtil den valgte måtte ønske at forlade posten.

4.

Elevrådsrepræsentant fra ældste elevråd på Sjørring Skole indkaldes til alle møder.

Elevrådsrepræsentant fra yngste elevråd kan inviteres, hvis der er punkter, der vurderes at være relevante for dem.

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i sager, der angår enkelte elever eller personale.

5.

Der vælges 2 suppleanter for de forældrevalgte skolebestyrelsesmedlemmer i forbindelse med Skolebestyrelsesvalget. Suppleanterne deltager ikke i skolebestyrelsens møder, men såfremt et forældrevalgt skolebestyrelsesmedlem forudses at have sammenhængende forfald i en periode ud over 3 måneder, indkaldes en suppleant.

6.

Møderne holdes for lukkede døre og ledes af formanden. Ved formandens fravær overtager næstformanden mødeledelsen.

7.

Skolebestyrelsen kan indkalde andre personer til belysning af særlige spørgsmål. F.eks. kan afdelingsleder, skolefritidsordning, eksterne samarbejdspartnere og institutionsledere med mellemrum være repræsenteret.

8.

Der afholdes 8-10 ordinære årlige bestyrelsesmøder. Mødedatoer fastsættes forud for mindst et halvt år ad gangen. Møderne placeres normalt i tidsrummet kl. 18:30-21:00.

9.

Skolebestyrelsen deltager ved ansættelse af pædagogisk personale og ved lederstillinger. Skolebestyrelsen har udtaleret. Skolebestyrelsen har adgang til ansøgningerne i portalen "Signatur".

10.

Formanden og skolelederen udarbejder dagsordenen. Alle medlemmer kan ønske punkter optaget. Disse skal være formanden i hænde senest 7 dage forud for mødedatoen. Dagsordenen udsendes senest 4 hverdage forud for mødet.

11.

Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

12.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal og ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

13.

Ved samtlige skolebestyrelsesmøder føres protokol indeholdende dagsorden og de dertilhørende beslutninger. Desuden mødets start- og sluttidspunkter og navne på fraværende medlemmer. Beslutninger indføres straks i protokollen og oplæses efter hvert enkelt punkt eller ved afrunding af mødet. Protokollen underskrives ved bestyrelsesmødet afslutning. Kopi af beslutningsprotokollen udsendes efter mødet til skolebestyrelsens medlemmer. Information om bestyrelsesarbejdet formidles til alle interesserede efter behov.

14.

Formanden drager omsorg for, at de trufne beslutninger udføres.

15.

Skolelederen vil i tilfælde af tvivl om beslutningers legalitet kunne tilføje protokollen sin opfattelse af en eventuel problemstilling.

November 2023