



Værdiregelsæt

Hvad er et værdiregelsæt?

"Ved et værdiregelsæt forstås retningslinjer for god adfærd på skolen og pejlemærker for, hvordan der opnås trivsel for eleverne og de ansatte (et godt undervisnings- og arbejdsmiljø), herunder en overordnet antimobbestrategi."

Citat fra bemærkningerne til ændring af folkeskoleloven

Hvad er formålet med værdiregelsættet?

"Værdiregelsættet skal fremme fælles værdier, engagement og ansvarlighed"

Citat fra bemærkningerne til ændring af folkeskoleloven

Hvem er omfattet af værdiregelsættet?

Værdiregelsættet er gældende for alle de, der bruger skolens lokaler.

Fremgår af bemærkningerne til ændring af folkeskoleloven

Hvor kan man læse mere om de bestemmelser vedr. værdiregelsættet, folketinget har fastsat?

Beskrivelse af- og bestemmelser om værdiregelsættet indgår i *"Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen"*

[Se bilag 4](#)

Sjørring skoles værdiregelsæt

Det er skolens opgave at give eleverne kundskaber og færdigheder, der forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere. Det er derfor af allerstørste betydning, at den faglige undervisning, skolen tilbyder, er af høj kvalitet. Den enkelte elevs faglige udbytte og alsidige udvikling afhænger imidlertid af, at mange forskellige ting lykkes. Derfor fokuserer skolens værdiregelsæt på, at Sjørring skole skal være et godt lære- og værested.

De værdier, arbejdet og samværet på Sjørring skole bygger på, fremgår af en lang række gennemarbejdede dokumenter. Til sammen er der tale om en meget omfattende beskrivelse af de visioner og værdier, skolen ønsker at repræsentere, og af de handlinger vi foretager med det formål at indarbejde værdierne i skolens daglige virke.

I nogle tilfælde er der tale om, at skolen angiver de mål, vi stræber efter at nå, og som vi har forpligtet os på overfor forældre og elever.

I andre tilfælde er der tale om angivelser af de forventninger, vi som skole har til elever og forældre.

En oversigt over disse gensidige forventninger fremgår af [bilag 1](#)

En oversigt over Sjørring skoles visioner fremgår af [bilag 2](#)

Det er en vigtig del af Sjørring skoles værdisæt, at vi aktivt søger at modvirke mistrivsel og mobning.

Sjørring skoles trivselsplan, der blandt andet indeholder en plan for forebyggelse og behandling af mobning fremgår af [bilag 3](#)

SAMVÆRSREGLER PÅ SJØRRING SKOLE

Der findes IKKE et samlet sæt af specificerede regler. Men samværet bygger på denne grundlov:

Vi er mange sammen, og alle skal have mulighed for hele tiden at føle tryghed og velvære. Derfor er hensynsfuldhed over for både mennesker og ting en selvfølge. Konflikter skal ikke undgås for enhver pris. Men når de opstår, har alle parter pligt til positivt at medvirke til at løse dem.

Ingen kan have det helt godt, hvis enkelte har det dårligt.

BILAGSOVERSIGT

[Bilag 1: Gensidige forventninger](#) s. 3

[Bilag 2: Sjørring skoles visioner](#) s. 4

[Bilag 3: Trivselsplan](#) s. 9

[Bilag 4: Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen](#) s. 31

Gensidige forventninger

SKOLE/HJEM-SAMARBEJDET PÅ SJØRRING SKOLE BYGGER PÅ DISSE GENSIDIGE FORVENTNINGER:

På skolen vil vi bestræbe os på:

- at respektere det enkelte barns personlighed og vise interesse og forståelse for barnet og hjemmets situation
- at skabe de bedste muligheder for solid faglig indlæring, ved bl.a. at møde velforberejdede til timerne, stille udviklende opgaver, og at evt. hjemmepgaver er overskuelige og tilpasset elevernes muligheder
- at lytte til og være åbne over for konstruktiv kritik
- at klargøre over for børnene, hvad vi mener, er rigtigt og forkert - og stå fast, når det er nødvendigt
- at "tage hånd om" børnene, hvis de i løbet af skoledagen bliver dårlige og utilpasse
- at omtale forældrene positivt i samværet med børnene
- at kontakte jer om jeres børn før problemer vokser sig store
- med jævne mellemrum at hjælpe børnene med at gennemgå tasken, penalhuset, elev-hylderne osv. og sortere overflødige materialer væk
- at være gode eksempler på venlig og hensynsfuld omgangsform og gribe ind, hvis børnene forløber sig
- aktivt at bekæmpe enhver form for mobberi i skolen

Til gengæld forventer vi, at I forældre vil bestræbe jer på:

- at påvirke børnene til at møde lærerne med respekt og som forældre vise interesse og forståelse for skolen og lærernes arbejde
- at vise aktiv interesse for børnenes skolearbejde og lektier ved ofte at "se dem over skulderen" og snakke med dem om, hvad de arbejder med i de forskellige fag
- at tro på, at enhver henvendelse fra skolen om jeres barn har en positiv hensigt
- at bakke op om skolens normer over for børnene og henvende jer til skolen, hvis I er uenige med os eller ønsker nærmere forklaring
- at sikre, at børnene normalt møder præcist, veludhvilede og mætte i skolen
- at undlade at omtale skolen og lærerne negativt over for børnene
- at henvende jer direkte til skolen, når I har ris, ros, frustrationer og spørgsmål vedrørende skolen
- at hjælpe børnene med at holde orden i deres taske, så bøger, skriveskaber, idrætstøj osv. er klar til brug i skolen
- at lære børnene en hensynsfuld omgangsform, der levner andre lige så megen plads som en selv
- at opfordre jeres barn til ikke at deltage i mobberi, og kontakte lærerne, hvis barnet eller I får kendskab til, at der foregår mobning

- at tage initiativ til at indgå særlige aftaler om barnet, hvis det skønnes nødvendigt
- at sikre jer information om det, der foregår i klassen og på skolen i det hele taget
- at bakke op om aftaler indgået mellem skolen og hjemmet
- at holde skolen informeret om forhold, der kan støtte skolens arbejde med jeres barn

Bilag 2

Sjørring skoles visioner

Læring

På Sjørring Skole skabes mulighed for læring, udvikling og realisering af potentialer i alle fag. Eleverne støttes i at udvikle høje læringsmæssige ambitioner.

LÆRING, FAGLIG UDVIKLING, REALISERING AF POTENTIALER, LÆRINGSAMBITIONER

Skolens kerneopgave er at sikre, at alle elever bliver så dygtige, som de kan.

Det er en sandhed, der på samme tid er næsten banal og yderst kompleks og ambitiøs.

Banal, fordi alle vist godt er klar over, at hverdagen i skolen først og fremmest er præget af undervisning i fag. Undervisning, der naturligvis sigter på, at eleverne skal lære noget.

Kompleks og ambitiøs, fordi eleverne i en folkeskole er særdeles forskellige, og fordi rækken af fag er lang: 15 fag, - plus valgfag og profilfag i overbygningsforløbet.

Men også kompleks og ambitiøs fordi elevens egne læringsambitioner spiller en afgørende rolle. Ingen bliver så dygtige, som de kan, med mindre de selv spiller en aktiv rolle og forsøger at lære sig mest muligt.

Omsorg

Sjørring Skole er præget af omsorg, tryghed og ordentlighed i ord og handling. Vi hjælper og støtter hinanden, så skolen opleves som et godt sted at lære og være.

OMSORG, TRYGHED, ORDENTLIGHED, LÆRE-VÆRESTED

Vi lærer bedst, hvis vi er trygge og i trivsel. Så når alle i folkeskolen skal blive så dygtige, som de kan, er det af stor betydning, at både børn og voksne oplever skolen som et sted præget af tryghed, omsorg og ordentlighed.

Skolen skal give den enkelte oplevelsen af at blive mødt med omsorg, hjælp og støtte, når noget er svært; men skolen tilbyder også den enkelte muligheden for at yde omsorg, hjælp og støtte, og på den måde opleve at have gjort en positiv forskel for andre.

Sjørring Skoles grundlov lyder:

"Ingen kan have det helt godt, hvis nogen har det dårligt"

Fællesskab

På Sjørring Skole tager eleverne del i et værdifuldt og forpligtende fællesskab, som medvirker til, at det enkelte barn oplever sig værdsat, forpligtet og betydningsfuldt.

DET VÆRDIFULDE FORPLIGTENDE FÆLLESSKAB, AT OPLEVE SIG VÆRDIFULD, BETYDNINGSFULD OG FORPLIGTET

Vores moderne samfund er i høj grad kendetegnet ved, at vi skal træffe valg på rigtig mange områder. At bibringe eleverne forudsætninger for at træffe gode valg er en vigtig del af skolens opgave; men folkeskolen repræsenterer også deltagelse i fællesskaber, den enkelte ikke har valgt. Klassens fællesskab for eksempel.

Deltagelse i skolens fællesskab giver mulighed for, at eleven kan få vigtige erfaringer med fællesskabets betydning, og med sin egen betydning for fællesskabet.

Fællesskabet kan give styrke og tryghed, men det forpligter også, og vi har alle mulighed for – og pligt til, at bidrage til skolens fællesskab.

Samarbejde

Sjørring Skole er en folkeskole præget af imødekommehed, åbenhed og tillidsfuldt samarbejde. Vi ønsker, at alle føler sig velkomne på vores skole.

IMØDEKOMMENHED, TILLID, ÅBENHED, FØLE SIG VELKOMMEN

I skolen samarbejder vi om en yderst vigtig opgave: Elevernes læring og trivsel. Dette samarbejde fungerer bedst, hvis alle i skolen oplever sig kommet i møde på en åben og tillidsfuld måde.

Elever, forældre, medarbejdere og besøgende skal opleve sig velkomne og indbudte til at tage del i de vigtige opgaver, skolen har at løse.

Fysiske rammer

Sjørring Skole har trivsels- og læringsfremmende fysiske rammer, som vi værner om og udvikler. Vi har gavn og glæde af den natur og kultur, vi befinder os i, og som vi er en del af.

TRIVSELS- OG LÆRINGSFREMMENDE FYSISKE RAMMER, DEL AF KULTUR OG NATUR

Det har naturligvis betydning, for elevernes udbytte af skolegangen, at skolen tilbyder tidssvarende, velfungerende og inspirerende undervisningslokaler, materialer og omgivelser. Derfor er det en vigtig del af skolens kultur, at vi passer godt på det, vi har, og at vi hele tiden søger muligheder for at udvikle og forbedre de rammer, vi holder skole i.

Sjørrings placering i Thy åbner muligheder for at inddrage nationalparken, fjorden og havet i den undervisning, eleverne oplever.

Skolens placering ved Sjørring Kulturcenters mange idrætsfaciliteter og Sjørring Fælleds naturområde betyder, at eleverne oplever fremragende muligheder for fysisk aktivitet.

Sjørring skoles trivselsplan

INDHOLDSFORTEGNELSE

Forord	s. 08
Sjørring skoles mål	s. 08
AKT	s. 09
Forebyggelse og behandling af mobning	s. 13
Omsorgsplan	s. 15
Overgange	s. 21
Princip for skole- hjemssamarbejde	s. 22
Princip for hytteture og lejrskole	s. 24
Sundhed kost og motion	s. 25
Principper for Åbning mod det omgivende samfund	s. 30
Principper for anvendelse af digitale devices	s. 29
Supplerende undervisning	s. 32
Undervisningsmiljøvurdering	s. 34

Trivselsplan for Sjørring skole

Denne trivselsplan er udarbejdet med afsæt i "Lov om elevers og studerendes arbejdsmiljø", "Lov om præcisering af ansvarsforholdene i folkeskolen", "Thisted kommunes børnesyn" samt "Sjørring skoles mål".

Forord

Sjørring skole har en lang tradition for at prioritere trivsel højt. Denne prioritering fremgår af, at skolens liste over trivselsfremmende tiltag er lang og velimplementeret. Grundsynet fremgår af følgende sætning:

"Ingen kan have det helt godt, hvis nogen har det dårligt"

Sjørring skoles mål

Arbejdet med at sikre trivsel afspejles i Sjørring skoles mål. I det følgende gengives en lang række udsagn med trivselsmæssige implikationer, sådan som de er formuleret i skolens målsætningsbeskrivelse.

Det er Sjørring skole mål (uddrag af den samlede målbeskrivelse)

- at forældrene har mulighed for at deltage aktivt i deres barns skolegang
- at der gives mulighed for samtale om barnets totale situation, og at samtalen munder ud i fremadrettede aftaler, der gavner barnet
- at eleverne bibeholder og udvikler lysten og evnen til at lære
- at skabe et skolemiljø, som er et trygt lære- og værested, og som giver optimale muligheder for trivsel, indlæring og udvikling
- at give brugerne æstetiske oplevelser
- at skolen skal fremme elevernes evne til selvstændig vurdering og stillingtagen, så de opnår tillid til egne evner og fællesskabets muligheder
- at skolen skal være et sted hvor man taler pænt til, med og om hinanden
- at ingen skal stå alene i en krisesituation
- at arbejde med konfliktløsning
- at efterleve et princip om, at kompromiser er bedre end magt

For at sikre, at skolens virkelighed hele tiden er præget af forsøg på målopfyldelse, er der i Sjørring skoles mål angivet en lang række tiltag, -tiltag skolen har forpligtet sig på at gennemføre.

Derfor vil vi (uddrag af den samlede målbeskrivelses handleplaner)

- Udgive informationsbreve efter behov,
- Udgive forældrebreve/nyhedsbreve med jævne mellemrum.
- Udgive elevplaner
- Udgive klassens årsplan til forældrene i august- september
- Udbygge skolens hjemmeside, så den kan være et effektivt middel til information.
- Afholde foredrags- eller debatmøder vedr. skoleforhold
- Afholde skole-hjem-samtaler.
- Afholde klasseforældremøder.
- Inddrage relevante emner på klasseforældremøderne, sådan som det fremgår af "Obligatoriske emner på forældremøder".
- Afholde elev- forældrearrangementer.
- Inddrage forældrene i ind- og udskoling.
- Afholde indskrivningsaften for forældre.
- Afholde orienteringsaften for børn og forældre før skolestart.
- Invitere forældre til at deltage i trimdag, motionsløb, aktivdag, større featurearrangementer, dimissionsfest, samt daglig undervisning i overensstemmelse med skolens vedtagne principper.
- Med jævne mellemrum drøfte og effektivisere "Gensidige forventninger"
- Invitere forældre til at deltage i klasseforældreråd.
- Give medlemmer af skolebestyrelse mulighed for indflydelse på forældremøder.
- i videst muligt omfang differentiere undervisningen
- sikre et godt arbejdsklima
- efter individuelt behov give eleverne tilbud om supplerende undervisning
- inddrage elevernes arbejder i skolens udsmykning
- bruge arbejdet med APV som et middel til at beskrive og prioritere forbedringer af skolens fysiske miljø, f.eks. fjernelse af u hensigtsmæssige overflader, solafskærmning af varmeplagede lokaler og etablering af en tilfredsstillende rengøringsstandard
- inddrage elevrådene i arbejdet med APV
- arbejde for at lokaler og udstyr til enhver tid overholder gældende regler
- fastholde, at klasselæreren tager sig tid til at tale med børnene om emner, der optager dem, så de kan få lidt orden i det kaos, det moderne samfund skaber i deres hoveder
- arbejde med områder som venskab, kammeratskab, livsglæde og ansvarlighed i alle klasser
- arbejde med klasseregler i alle klasser (bl.a. som et middel til at undgå mobning)
- udarbejde og overholde tilsynsplaner
- sørge for, at klasselæreren af og til bliver i klassen i frikvarterer eller dele af dem
- "have alle antenner ude" for at opfange eventuelle signaler om tilløb til mobning eller dårlig trivsel
- arbejde for at Sjørring skole har velfungerende elevråd
- søge at inddrage eleverne i skolens mange og forskelligartede gøremål

Som det vist fremgår af ovenstående, er arbejdet med at sikre trivsel indtænkt i skolens praksis.

Detaljerede beskrivelser af vigtige enkeltelementer i trivselsarbejdet

AKT (Adfærd, Kontakt og Trivsel)

Skolens AKT-lærere er meget centrale i forhold til vores arbejde med trivsel. Vi har p.t. to lærere som har tillagt AKT opgaver.

Af AKT-lærernes trivselsmæssige opgaver kan bl.a. nævnes følgende:

Kommer altid i børnehaveklassen for at lave forebyggende arbejde + evt. arbejde omkring nogle børn

Deltager i alle forældremøder i 5. - 9. kl. Her snakkes der om trivsel, antimobning, Net - etik, alkohol, sidste skoledag osv.

Deltager ofte i forældrearrangementer, for at snakke om trivsel, forældreansvar osv.

Faste samarbejds møder med personalet i SFO

AKT arbejde omkring klasser, grupper og enkeltelever

FOREBYGGELSE OG BEHANDLING AF MOBNING

Definition på mobning?

"En person er mobbet eller plaget, når han eller hun gentagne gange og over en vis tid bliver udsat for negative handlinger (trusler, hån, udelukkelse, sårende og nedsættende bemærkninger, fysisk vold o.l.), fra én eller flere personer".

HANDLEPLAN

Forebyggelse af mobning:

- Alle klasser beskæftiger sig med mellemrum med områder som venskab, kammeratskab, livsglæde, trivsel, ansvarlighed, mod o.l.
- På alle skole/hjem-møder drøftes klassens trivsel og tryghed, og alle involverede opfordres til at henvende sig til klasselæreren, hvis man har formodning om, at et barn ikke trives. (jf. "Gensidige forventninger mellem hjem og skole").
- Klasselæreren har til stadighed alle "antennener" ude for at opfange evt. signaler om tilløb til mobning eller dårlig trivsel. Bl.a. bliver han/hun af og til i klassen i frikvartererne.
- Klasselæreren og øvrige lærere skal være specielt opmærksomme, hvis:
 - et barn ikke vil i skole
 - et barn venter længe, inden det går hjem
 - et barn har ødelagte bøger, ting eller tøj
 - et barn pludselig ændrer adfærd
 - et barn ikke viser medfølelse
- Lærerteamet sikrer, at der i alle klasser i samarbejde med eleverne udarbejdes klasseregler/spilleregler. I den forbindelse er det en "grundlov", at **mobning er forbudt på Sjørring skole**. Klassereglerne drøftes og evalueres løbende i klassen og i lærerteamet.
- I de tilbagevendende målsamtaler mellem klasselæreren og den enkelte elev indgår elevens og klassens trivsel.

- Det klargøres for eleverne, at læreren har tavshedspligt, så de trygt kan fortælle ham/hende om evt. tegn på mobning. Den viden, læreren derved får, anvendes udelukkende efter aftale og i samråd med "kilden".
- Læreren skal vise, at positiv social adfærd værdsættes og påskønnes, og at negativ adfærd ikke accepteres.
- Læreren skal selv vise et godt eksempel over for eleverne.
- Det klargøres for eleverne, at den der har kendskab til mobning, men ikke gør noget for at stoppe det, er medskyldig.
- Hvis der forekommer uheldig adfærd mellem elever, skal kommunikationen i lærergruppen intensiveres. Den enkelte lærers iagttagelser af tendenser til mobning videregives til alle lærere, der færdes i pågældende afdeling, så alles opmærksomhed kan skærpes og samarbejde om indsats igangsættes.
- Tilsynsplanen skal være synlig for eleverne i de enkelte afdelinger ved opslag.
- Hvis der forekommer tilløb til mobning el. lignende, øges tilsynet (antallet af vagter) i pågældende afdeling.
- Elevrådet opfordres til med mellemrum at tage emnet op.
- Pauseaktivitetstilbuddene må gerne øges, men det skal ske med elevernes aktive medvirken.

Behandling af mobning:

Tidlig og hurtig, men velovervejet indgriben øger muligheden for positiv effekt.

- Læreren fortæller "offeret", at han er bekendt med mobningen, og at han straks er klar til at hjælpe, og at hjælpen vil foregå i samråd med "offeret". "Offeret" gives under trygge rammer lejlighed til at fortælle udførligt om sin oplevelse af mobningen. Hvis "offeret" ønsker det, kan en god kammerat deltage i samtalerne.
- Mobberen konfronteres med den uønskede og uacceptable adfærd. Der opstilles klare aftaler om øjeblikkelige ændringer, som derefter følges nøje i den efterfølgende periode. Der opstilles konsekvenser og sanktioner over for mobberen, hvis adfærden ikke ændres.
- Både mobberen og "offerets" forældre orienteres og inddrages.
- "Offeret" gøres bekendt med evt. egne uhensigtsmæssige adfærdsmønstre, som evt. kan være medvirkende til mobningen, og læreren giver råd om evt. hensigtsmæssige adfærdsændringer.
- Der gennemføres passende sanktioner mod mobberen, hvis mobningen ikke straks ophører eller, hvis den genopstår.
- Hele behandlingsforløbet registreres skriftligt, herunder diverse samtaler, aftaler, handlinger mv.

- Opfølgning foregår ved tilbagevendende samtaler med både "offer", "offerets" forældre og mobberen, ind til mobningen med sikkerhed er ophørt. Herefter gennemføres kontrolsamtaler efter behov.

Strategi mod digital mobning

Digital mobning forstås som krænkende, nedværdigende og ekskluderende handlinger, som børn og unge udsættes for. For eksempel via sms eller på de sociale medier.

Digital mobning afviger på flere måder fra anden form for mobning. Mobbehandlingen er ikke flygtig, men gemmes på nettet og kan være svær for mobbeoffer at ignorere. Endvidere kan digital mobning udføres på afstand og uden at mobber og mobbeoffer er fysisk i nærheden af hinanden. Dette betyder, at samarbejde mellem forældre og skole samt en aktiv indsats fra alle parter, er helt afgørende for at komme digital mobning til livs.

For ikke så mange år siden, var det vigtigt, at arbejde med netetik og generel viden om internettets muligheder og faldgruber, når børnene kom i overbygningen. I dag starter det allerede i børnehaveklassen og samtaler om emnerne i skolen og med far og mor, er blevet vigtigt fra i 6 års alderen.

Her er lidt hjælp og inspiration til, hvordan vi sammen kan gribe det an.

Hvordan forebygger vi digital mobning?

I skolen:

I det daglige og øvrige arbejde med trivsel, har vi for øje at give eleverne kompetencer til at færdes sikkert på nettet, og til at skelne mellem, hvad der er i orden, og hvad der ikke er i orden i den digitale kommunikation.

På det konkrete plan inddrager vi som forebyggelse de aktiviteter, som fremgår af planen "Elevens digitale verden" udarbejdet af SSP i Thisted kommune. Denne plan er obligatorisk for alle skoler i kommunen. Planen findes på skolens hjemmeside.

Ved konflikter, der rækker ud over skolens rammer, inddrages SSP. Desuden følges vores Trivselspolitik.

Skolens fokusområder:

- Regler for at tage billeder og filme andre - Man skal altid spørge, før man lægger billeder på nettet af andre. Dem man filmer, skal være indforstået med det.
- Regler for at kigge i andres mail, billeder mm - Det må man ikke uden tilladelse.
- Nettet efterlader spor - Digitale spor, i form af eksempelvis billeder eller tekst, kan blive liggende på nettet i mange år efterfølgende - også selv om man ikke bryder sig om det.

- Digital mobning – Det er let at misforstå hinanden, når man sender beskeder og man skal kun skrive ting, man også ville sige ansigt til ansigt.

Det kan være en god idé at bruge smileys og emojis for at vise, at en besked er venlig ment.

- Mobilens og internettets positive og negative sider - Internettet giver adgang til en verden af viden og masser af sjov og leg. Men man kan som barn også støde på billeder, film eller beskeder, der er svære at forholde sig til. Der findes meget rå vold på nettet, som ikke er godt for børn at se.
- Porno på nettet, er IKKE for børn!

Fra skolens side er udmeldingen klar: Det er IKKE tilladt, at se porno på skolens devices.

I hjemmet:

Når vi skal forsøge at undgå digital mobning har forældrene en væsentlig rolle. Vi har en forventning om, at I forældre også imødegår de problematikker, den digitale teknologi har medført og hjemme interesserer jer for jeres barns færden og aktivitet på nettet.

Barnets liv på nettet er en stor og betydningsfuld del af hans/hendes virkelighed og skal tages lige så alvorligt, som oplevelser og erfaringer fra den fysiske verden.

Det er derfor vigtigt, at I derhjemme taler forebyggende med jeres barn om, hvilken slags opførsel, der er i orden på nettet og hvilken, der ikke er.

Ved at involvere sig i jeres barns internetvaner, kan I hjælpe barnet og gøre dets færden på nettet mere sikker.

Gode råd, når børnene går online:

- ACCEPTER, at medierne er en del af barnets virkelighed. Internettet forsvinder ikke, så vi kan lige så godt tage børnene i hånden og følge med derud. Vis dem vejen – ligesom ude i trafikken.
- TAL med børnene om, hvilke sider de besøger og hvordan de bruger iPaden. Lyt og lær og skab dialog, så de er trygge ved at fortælle dig om deres oplevelser. Spørg interesseret uden at virke spionerende.
- ORIENTER dig og følg med. Besøg de sider, barnet besøger – gerne sammen med barnet – og find ud af, hvad det egentlig går ud på. Vis interesse og prøv selv!
- UNDGÅ forbud – sæt i stedet realistiske grænser. Når du selv følger med, er det lettere at sætte grænser, som alle kan leve med. Lav en mediepolitik for brug af iPad, internet, webcams, spil osv. Og lav den gerne i fællesskab med børnene.
- HUSK på, at nysgerrighed og grænsesøgning er naturlig. Vores ansvar er ikke kun at sige NEJ, men i høj grad at være voksne og ansvarlige sparringspartnere, når grænserne skal prøves af.

- LYT til barnet, når det prøver at inddrage dig. Og lyt også til det, der ikke bliver sagt. Læg for eksempel mærke til forandringer i dets adfærd. Virker barnet trist eller bekymret? Tag initiativ og vis, at I kan tale om det, der optager barnet.
- REAGÉR på ulovligt indhold eller adfærd. Lær dit barn, hvad der er rigtigt og forkert på nettet, så de lærer at skelne og reagere på ulovligt indhold og adfærd.
- UDVEKSL erfaringer med andre voksne. Du er ikke alene med dine problemstillinger.
- LÆR barnet at bruge sin sunde kritiske sans. Nettet indeholder desværre også ubehagelige og ulovlige ting, som de bør være på vagt overfor.

Hvad stiller vi op, hvis et barn udsættes for digital mobning?

Forældre:

- Tal først og fremmest med barnet om, hvad der er sket. Få barnet til at vise dig sms'en/opslaget og tag om muligt et screenshot.
- Tag kontakt til mobberens/mobbernes forældre, hvis det drejer sig om nogle, I kender.
- Tag kontakt til skolen, hvis den digitale mobning er foregået i skoletiden, er foregået mellem to/flere klassekammerater, eller hvis I har brug for vejledning.
- Er dit barn postet på et uønsket billede, findes der hjælp på sitet <https://redbarnet.dk/sletdet/>

Skolen:

- Hvis den digitale mobning er foregået eller opdages på skolen, følger vi den handleplan der er for håndtering af mobning generelt, og som er beskrevet her i vores Trivselsplan.

På disse sites er der supplerende information:

Red Barnet: "Velkommen til SikkerChat til forældre"

- <https://redbarnet.dk/skole/sikkerchat/foraeldre/>

Red Barnet: "Slet Det"

- <https://redbarnet.dk/sletdet/>

Center for Digital Pædagogik: "Instagram og Musical.ly: Hjælp de unge med deres indstillinger"

- <http://cfdp.dk/instagram-og-musical-ly-hjaelp-de-unge-med-deres-indstillinger/>

Børns Vilkår: "Gode råd mod digital mobning"

- <https://bornsvilkar.dk/fokus/mobning/digitalt/gode-rad-mod-digital-mobning>

Børns Vilkår: "Børnerådet, Red Barnet og Frikvarter har lavet en film om digital mobning. Vis den i klassen og tag en snak med eleverne om digital mobning".

- <http://dcum.dk/grundskole/vaerktoejer-og-inspiration/video-om-digital-mobning>

Revideret af skolebestyrelsen september 2017.

SJØRRING SKOLES OMSORGSPLAN

Planen herunder skal ikke opfattes som en færdig manual, som skal følges punkt for punkt, men som en vejledning til overvejelse, når/hvis krisesituationer opstår.

Når/hvis situationen opstår, vil det være hensigtsmæssigt at overveje planen sammen med ledelse, kollega eller andre, som det føles naturligt at kontakte. Hvis situationen tillader det, vil det ofte være hensigtsmæssigt at etablere en snæver "krise-styregruppe", som herefter sammen kan tilpasse planen til situationen.

Ingen skal stå alene i en krisesituation.

1. DET PERSONLIGE TAB: ELEV MISTER PÅRØRENDE.

Pludseligt dødsfald blandt pårørende.

1. Skoleleder eller klasselærer erfarer, hvad der er sket.
2. Det øvrige personale orienteres.
3. Klasselæreren orienterer og taler med klassen. Er sammen med klassen resten af dagen og bruger den nødvendige tid på drøftelse af det skete.
4. Øvrige berørte klasser og SFO orienteres af kl.læ.
5. Evt. sendes skr. meddelelse hjem med eleverne i de berørte klasser.
6. Klasselæreren kontakter hjemmet.(Deltagelse i begravelse, hvad kan skolen gøre for barnet).
7. Klasselæreren og klassen forbereder modtagelse af eleven.
8. Skriftlig meddelelse til klassens forældre ang. deltagelse i begravelsen. Hvem kan deltage. Afhængigt af, om det er store eller små elever evt. voksendeltagelse.
9. Opfølgning: Klasselæreren tager sig særligt af eleven og er opmærksom på sorgreaktioner.
10. Samtaler senere på klassen i samråd med eleven.
11. Kontakt til hjemmet, hvordan eleven har det.
12. Vær opmærksom på familiens netværk.

Alvorlig sygdom blandt pårørende med efterfølgende dødsfald.

1. Når skolen erfarer om den alvorlige sygdom, tager klasselæreren kontakt til eleven og hjemmet for at høre, hvordan det går, og hvad vi på skolen kan gøre. (Dette gøres løbende undervejs).
2. Når dødsfaldet indtræffer, følges plan a) 1 - 12.

1. Anden alvorlig krisesituation f.eks. skilsmisse.

2. Når klasselæreren erfarer nyheden tages kontakt til eleven.
3. Familien kontaktes, når det skønnes nødvendigt.
4. Klassen orienteres, hvis familien og eleven ønsker det.
5. Klasselæreren holder øje med og kontakter eleven i den efterfølgende tid for at høre, hvordan det går.
6. Evt. kontaktes familien.

2. DET FÆLLES TAB: KLASSEN MISTER EN KAMMERAT - VI MISTER EN ELEV.

Pludseligt dødsfald - Klasse og lærere er involveret.

1. Ambulance rekvireres via a) mobiltelefon- b) forbigående, c) et par elever til nærmeste hus. Læreren bliver hos eleverne.
2. Skoleleder informeres.
3. Skolelederen sender en anden lærer ud og tager kontakt til den tilskadekomnes forældre.
4. En person fra skolen sendes til sygehuset for at støtte den tilskadekomne og familien.
5. En bus sendes ud for at bringe de øvrige elever og lærere hjem til skolen.
6. Sagen tales igennem med eleverne. Mindst to voksne til stede. Der laves en fælles version af hændelsen. Evt. prof. hjælp. Evt. en fra støttegruppen. (Hvis der er en sådan).
7. Eventuelle søskende på skolen og SFO orienteres.
8. Orientering af hjemmene via opringning eller brev
9. Skolen sørger for, at ingen elever kommer hjem alene.
10. Involverede lærere får lejlighed til at tale sagen igennem inden vedkommende tager hjem. Evt. prof. hjælp.

Hvis eleven dør:

Meddelelse til hjemmene. Opringning fra skolen. Aftale om næste skoledag. Forud for skoledagen snakker klassens lærere sammen om dagens evt. forløb.

Næste dag:

1. Klasselærer + anden lærer sammen med klassen. Bruger den nødvendige tid på at tale om dødsfaldet. Går i gang med skolearbejdet eller foretager sig noget andet sammen, hvis elever og lærere har behov for det. Ritualer (lys eller blomster på eleven plads) hvis elever eller lærere ønsker det.
2. Meddelelse til øvrige søskendes klasser og SFO.

3. Flaget på halv. Efter aftale med hjemmet ritual på skolen (mindeord) for klassen eller hele skolen. Ønsker familien at deltage?
4. Brev med hjem til klassens forældre om evt. deltagelse i begravelsen efter aftale med familien. Vigtigt, at der er voksne med.
5. Besøg i hjemmet af de nærmeste lærere. Evt. blomster med.

Senere:

1. Opfølgning med kontakt til familien.
2. Opfølgning med samtaler med klassen.
3. Evt. besøg af Falck eller politi - besøg på ulykkesstedet.
4. Evt ritualer på elevens fødsels- eller dødsdag. Besøg eller blomster på kirkegår.

Det sker ikke i klasseregi:

1. Klasselærer orienteres af forældre eller skoleleder.
2. Klasselærer + evt. anden læ. sammen med klassen. Orienterer, snakker igennem (evt. ritualer), senere måske over til anden beskæftigelse/konkret arbejde, hvis elever og lærere ønsker det.
3. Klasser med søskende orienteres.
4. Kontakt til hjemmene, så man sikrer sig, at ingen kommer alene hjem.
5. Samling på skolen eller for klassen. Flaget hejses på halv. Mindeord. Ønsker familien at deltage?
6. Besøg i hjemmet af de nærmeste lærere. Blomsterhilsen.
7. Deltagelse i begravelse efter aftale med hjemmet. Brev med eleverne hjem om det (evt. forslag fra Gug materialet). Vigtigt med voksendeltagelse.
8. Opfølgning på klassen.

Alvorlig sygdom med efterfølgende dødsfald.

1. Når klasselæreren ved besked om sygdommen orienteres klassen efter samråd med familien.
2. Evt aftales besøgsrunde på hospitalet og hjemme.
3. Klasser med søskende og SFO orienteres efter aftale med familien.
4. Klasselæreren holder løbende kontakt til eleven og hjemmet.

Efter dødsfaldet.

Følges planen for: "Næste dag og Senere" som ved pludseligt dødsfald

3. DET KOLLEGLIALE TAB: VI MISTER EN KOLLEGA - ELEVERNE MISTER EN LÆRER.

Pludseligt dødsfald på skolen.

1. Der hentes hjælp - ambulance rekvireres.
2. Eleverne følges et andet sted hen sammen med en eller to lærere, som er sammen med dem resten af dagen og snakker hændelsen igennem med dem.
3. Pårørende kontaktes.
4. Kollegerne anmodes om at samles på lærerværelset i pausen, hvor de orienteres om dødsfaldet.
5. Klasserne orienteres.
6. Kontakt til berørte elevers hjem pr. tlf. eller brev. Man sikrer sig, at ingen kommer alene hjem.
7. Fritidsordningen orienteres.
8. Når vi ved endelig besked, kontaktes de berørte elevers hjem.
9. Hvis dødsfaldet bekræftes i løbet af skoledagen, hejses flaget på halv, evt. sammen med vedkommende lærers klasse.
10. Kolleger orienteres.
11. Der tages kontakt til de pårørende. Blomsterhilsen.
12. Det overvejes, om det er nødvendigt med professionel hjælp til involverede elever og kolleger.

Næste dag. Senere:

13. Berørte klasser sammen med deres lærere - evt. specielt program - lejlighed til at tale om det - ritualer, hvis eleverne ønsker det.
14. Hvis ikke før, bør alle klasser have besked nu.
15. Evt. mindehøjtidelighed for lærere? for elever?
16. Kontakt til pårørende med tilbud om praktisk hjælp.
17. Aftale med pårørende om begravelse. Hvem kan deltage ?
18. Kolleger - elever - forældre?
19. Opfølgning på berørte klasser. Særlig opmærksomhed omkring elevers og kollegers sorgreaktioner.
20. Evt. møde med berørte klassers forældre. Orienter om reaktioner de bør være opmærksom på.
21. Opfølgende kontakt til de pårørende. Vær opmærksom på familiens netværk.

Pludseligt dødsfald uden for skolen:

22. Meddelelsen modtages på skolen.
23. Skolelederen underretter personalet. Herefter følges planen fra punkt 4. Evt. ikke nødvendigt med proff. bistand.

Sygdom efterfulgt af dødsfald.

24. Personalet orienteres af skolelederen, når sygdommen erfare.
25. Berørte klasser orienteres.
26. Hjemmene orienteres.
27. Vigtigt at holde jævnlig kollegial kontakt i fraværperioder.
28. Opbakning og støtte i arbejdsperioder.
29. Ved meddelelse om dødsfald orienteres kolleger og elever, og planen følges igen fra punkt 3 a) 4.

KOLLEGA MISTER ÆGTEFÆLLE ELLER BARN.

1. Pludseligt dødsfald.

2. Skoleleder får besked.
3. Personalet og SFO orienteres.
4. Kollegaens klasse orienteres af skoleleder eller anden læ.-besked til hjemmene.
5. Kontakt til familien - evt. blomsterhilsen - tilbud om praktisk hjælp.
6. Deltagelse i begravelse - kolleger - elever.
7. Senere kontakt til familien hvordan det går. Vær opmærksom på efterreaktioner.

1. Sygdom med efterfølgende dødsfald.

2. Når skolen erfarer om den alvorlige sygdom, tager skoleleder eller nærmeste samarbejdspartner kontakt til kollegaen for at høre, hvordan det går, og hvad skolen kan gøre.

Undervejs i forløbet:

1. Opbakning og spørgsmål.
2. Aflastning.
3. Trøst.
4. Opringning eller henvendelse ved forværring af sygdommen.
5. Orientering af kolleger.

Når dødsfaldet indtræffer følges planen som ved pludseligt dødsfald.

1. Anden alvorlig krisesituation f. eks. skilsmisse.

2. Det er vigtigt at lytte og spørge og også tillade kollegaen at sige fra.
3. Tilbud om praktisk hjælp.
4. Vær opmærksom på efterreaktioner.

Derudover har vi flg. litteratur om emnet:

Fra Kræftens Bekæmpelse: En lille bog om kræft.

Fretheim, Tor: Følelser forbudt.

Gade, Marianne: Farvel mor.

Hansen, Hans: Uffe min.

Lane, Dakoto: Johnny Voodoo.

Maguire, Gregory: - man fejer hjertet op.

Thesman, Jean: Kaprifolieregner.

Treiber, Jutta: Så længe cikaderne sover.

Winge, Mette: Skyggen på hjørnet.

Yule, William og Anne Gold: Klog før skade. (OPForlag)

SORG:

Brandt, Hanne: Den blå cykel.

Brattström, Inger: Unn og grotterne.
Dahms, Anne-Grethe: Brændt jord.
Eklund, Lykull Anita: Englen i den grønne kjole.
Elias, Bettie: Aldrig mere.
Halvorson, Marilyn: Du er en hård negl Mike.
Larsen, Jens Peter: Brønden.
Lian, Torum: Maria langt borte.
Lorentzen, Karin: Stine og Morten.
Lund, Norann Myhre: Fløjtespilleren.
Martlev, Rosa: Farvel Rosa.
Mæland, Bente Bratlund: Venskabsprøven.
Stjernekipperen og andre noveller.

DØD/BØRN:

30,1752 Sønsthagen, Kari: Hva` så med mig?
Tanker om døden.

DØD:

29.1 At forlade verden: død og begravelse.
Blume, Judy: Tigerøje.
Bryld, Tine: Hvid som sne.
Green, Jensen, Bo: I løbet af året.
Mazer, Norma Fox: Den søde pige.
16.8 Nørhøj, Henning: Døden og livet.
Obermüller, Klara: Gaby S.
Sech-Agthe, Monika: Pink Flamingo.
Smith, Doris Buchanan: Husker du smagen af brombær.
Smith, Linda: Døden- den sidste rejse.
Wikander, Eva: Johann er død.

Overgange

Principper for overgange i skoleforløbet ved Sjørring skole

Forord:

Barnets tilværelse er præget af, at barnet indgår i en lang række sammenhænge: Hjemmet, vuggestuen, dagplejen, børnehaven, SFO'en og skolen. I løbet af barnedommen oplever barnet således adskillige overgange mellem de forskellige sammenhænge. Derfor er det vigtigt, at de voksne, der omgiver barnet/ eleven, gør sig umage for, at disse overgange forløber så godt, som muligt.

Denne visionsbeskrivelse udtrykker et forsøg på, at formulere "det gode, som vi ser det".

Visionsbeskrivelsen efterfølges af forpligtende mål.

Sjørring Skole samarbejder med andre institutioner i skoledistriktet og modtager børn til 0. klasse fra flere børnehaver. Ligeledes samarbejdes der med Nors skole om elevernes skift fra Nors skole til overbygningen på Sjørring skole. Eleverne oplever et varierende antal overgange i deres skoleforløb. Alle overgange, uanset tidspunkt i elevens skoleforløb, kræver fokus og positiv opmærksomhed.

Vision:

Vi ønsker, at overgange i skoleforløbet er præget af glad forventning hos barn, forældre og pædagogiske medarbejdere.

Overgange repræsenterer mulighed for positiv forandring og vækst.

Alle involverede samarbejder om, at gøre overgange frugtbare og udviklende for især eleven, men også for forældre og institutionerne.

Det er vort mål at:

- Arbejde for, at overgange foregår i en atmosfære præget af tryghed, tillid og ansvarlighed.
- Respekttere, at institutionerne er forskellige, og derfor har forskellig praksis.
- Sikre, at alle relevante informationer videregives mellem de afgivende og modtagende institutioner.
- Forældre medvirker til at overgangene bliver positive og udviklende.
- Sikre, at forældre og børn modtager fyldestgørende information om procedurer i forbindelse med overgangen.
- Overgange evalueres og forbedringer iværksættes
- At elever inden skift til Sjørring Skole til henholdsvis 0. og 7. klasse, deltager i aktiviteter som forbereder overgangen.
- At sikre en veltilrettelagt overgang fra Sjørring Skole til ungdomsuddannelserne

Idékatalog:

- Skriftlighed gør det lettere, at fastholde det, der er aftalt, og medvirker til, at alle involverede kender til, og forstår deres rolle i forbindelse med overgangsprocedurer. Det vil derfor være godt, at nedskrive det, der planlægges.
- Det skal være klart aftalt, hvem der har det primære ansvar for, at den enkelte elev og dets forældre, føler sig godt modtaget i den nye sammenhæng.
- Alle relevante oplysninger om eleven skal følge med til den nye skole/klasse. Dette kan ske i form af overleveringssamtaler mellem medarbejdere, videregivelse af testresultater, elevplaner og lignende.
- Involverede lærere/pædagogisk personale fra afgivende og modtagende institutioner i samarbejde tilrettelægger og gennemfører aktiviteter som forbereder overgangen.
- Forældre inddrages og involveres i forbindelse med overgang til overbygningen, med møde i starten af 2. halvår af 6. klasse og efter skolestart i 7. klasse.
- Ved første forældremøde i skoleåret, hvor der har været en overgang, evalueres overgangen. Dvs. 0. og 7.klasse. Ved denne evaluering deltager et medlem fra skolebestyrelsen, som har ansvaret for, at bringe evalueringen tilbage i bestyrelsen.
- Overgange skal festligholdes. Flaget hejser og det signaleres, at eleven er velkomment i den nye sammenhæng.
- Overgangen betyder også, at børn kan miste kontakt med kammerater, der flytter skole. Medarbejdere kan medvirke til, at mindske savn.
- Valg af ungdomsuddannelse og overgang hertil, er et vigtigt element i overbygningen. UU-vejlederen er tovholder og erhvervslivet kan inddrages i undervisningen, for at bidrage til elevernes mulighed for at træffe bevidste og velovervejede valg.

Konkret planlægning og udførelse:

- Planlægges i de enkelte teams i indskoling, mellemtrin og overbygning.
- Ved planlægning af forældremøder i 0. klasse og 7. klasse, inviteres skolebestyrelsen. Bestyrelsen aftaler indbyrdes, hvem der deltager i forældremødet og dermed har ansvaret for, at bringe forældrenes tilbagemeldinger vedrørende tilbage i skolebestyrelsen.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 8. marts 2016

Skole- hjemssamarbejdet

Skolebestyrelsens princip for skole-hjemssamarbejde

Forord

Alle børn har brug for støtte og opbakning til udvikling af personlige, sociale og faglige færdigheder.

Et godt samarbejde mellem skole og hjem er derfor væsentligt for at understøtte barnets samlede udvikling.

Forældres interesse for og opbakning til deres barns skolegang har positiv og central betydning for barnets læring og udvikling. Hjemmet er dermed en væsentlig sparringspartner i at skabe udvikling uanset om det gælder fremmøde til undervisningen, motivation for at lære, et fagligt udbytte eller relationer til både andre elever samt lærere/pædagoger.

Skole-hjemsamarbejdet kan have forskelligt fokus og tjene forskellige formål, og det kan vedrøre den enkelte elev eller grupper/hele klasser.

Læring og udvikling er løbende processer, det er derfor væsentligt, at der tilstræbes en løbende dialog.

Skole-hjemsamarbejdet kræver fokus og positiv opmærksomhed, uanset tidspunkt i elevens skoleforløb, og bygger på en gensidig forventningsafstemning.

Vision:

Vi ønsker, at skole-hjemsamarbejdet

- er præget af en gensidig respekt og tillid.
- har fokus på fælles forståelse omkring et godt, udviklende og forpligtende samarbejde, der understøtter tanken om et partnerskab.
- giver mulighed for positiv forandring og vækst med hensyn til forskelligheder.
- er frugtbar og udviklende for især eleven, men også for forældre og skolen.

Mål:

Det er vores mål, at skole-hjemsamarbejdet

- foregår i en atmosfære præget af gensidig respekt, tryghed, tillid og ansvarlighed.
- skaber gode relationer mellem eleverne, mellem elev og lærer/pædagog samt mellem forældre og skole.
- sikrer, at der skabes fokus omkring både en mundtlig og en skriftlig kommunikation.
- inddrager forældre og elever i forventningsafstemning, der er med til at gøre roller og aftaler tydelige.

Idékatalog:

- Afdelingsvise forældremøder (caféarrangementer) med mulighed for at møde lærere/pædagoger.
- Fast system om, at man som lærer/pædagog mindst en gang om året deltager i et forældremøde.
- Kursus/workshop arrangementer med fokus på at forældre og eventuelle andre samarbejdspartnere bliver fortrolige med brug af den elektroniske kommunikation som fx "Min Uddannelse".

Konkret planlægning og udførelse:

- Planlægges i de enkelte teams i indskoling, mellemtrin og overbygning.
- Ved planlægning af forældremøder i alle klasser inviteres skolebestyrelsen. Bestyrelsen aftaler indbyrdes, hvem der deltager i forældremødet og dermed har ansvaret for, at bringe forældrenes tilbagemeldinger vedrørende tilbage i skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelse og skoleledelse skaber i samarbejde en tydelig og synlig rød tråd i skole-hjemsamarbejdet.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 19. juni 2018

Hytteture og lejrskole

Skolebestyrelsens princip for hytteture og lejrskole på Sjørring skole

Forord

Der er på Sjørring skole en lang tradition for at inddrage hytteture og lejrskole i elevernes skolegang. Skolebestyrelsen har udarbejdet nedenstående princip.

Vision:

Hytteture og lejrskole skal styrke elevernes sociale sammenhold med særlig fokus på overgangene i skoleforløbet, og de skal give mulighed for faglig indlæring under anderledes rammer. Der skal være forudsigelighed for eleverne hvornår og hvordan hytteture og lejrskoler afvikles.

Hytteture:

Ved hyttetur forstås en tur til nærområdet med 1 overnatning, hvor målet er at styrke elevernes sociale relationer i forbindelse med overgange i skoleforløbet, samt bidrage til elevernes kendskab til nærområdet. Hytteturen placeres i starten af 4. og 7. årgang.

Hytteturens form og indhold planlægges af de deltagende lærer og pædagoger, med inddragelse af eleverne i størst muligt omfang.

Økonomisk skal hytteturen dækkes af klassekassen. Der kan dog opkræves det godkendte beløb pr døgn som elevbetaling. Aflønning af skolens personale i forbindelse med deltagelse i hytteture foretages af skolen efter gældende regler.

Eksempler på tidligere hytteture:

- -Overnatning på skolen
- -telttur

- -gå eller cykeltur til hyttet

Lejrskole:

Ved Lejrskole forstås en tur til et andet sted i Danmark med op til 4 overnatninger. Målet er fagligt indhold kombineret med at understøtte elevernes sociale relationer, samt at bidrage til elevernes kendskab til andre egne af Danmark. Tidspunktet for afholdes af lejrskolen, og hvor turen går hen, meldes ud på forældremødet i starten af 8. årgang, og lejrskolen afholdes på 8. eller 9. årgang. Lejrskolens form og indhold planlægges af deltagende lærer med inddragelse af eleverne i størst muligt omfang.

Økonomisk afsættes der fra skolens budget kr. 1.000 kr. pr. elev til lejrskole. Beløbet er i nutidskroner og er gældende indtil dette princip revideres. Der kan endvidere opkræves det godkendte beløb pr døgn som elevbetaling. Forud for lejrskoleopholdet udarbejdes der et budget, som skal godkendes af skolens ledelse. Af-lønning af skolen personale i forbindelse med deltagelse i lejrskole foretages af skolen efter gældende regler.

Eksempler på tidligere lejrskole:

- -Tur til København

Øvrigt:

Ud over hytteture og lejrskole som beskrevet her, har klasserne mulighed for sociale arrangementer på skolen, der foregår udenfor almindelig skoletid, evt. med overnatning.

Ture for skolens P-klasse beskrives og planlægges særskilt for P-klassen, og er dermed ikke en del af dette princip.

Vedtaget i skolebestyrelsen den 21. februar 2019

Sundhed kost og motion

Forord

Sundhed er i mange forskellige sammenhænge sat på dagsordenen i vores samfund. Sundhedsbegrebet kan anskues fra flere forskellige vinkler. I denne omgang har skolebestyrelsen valgt at sætte fokus på kost og motion.

Forældre, lærere, pædagoger og ledere ved Sjørring skole og landsbyordningerne i Hundborg og Vorupør har i efteråret 2009 sat sig sammen for at formulere visioner for arbejdet med sundhed, kost og motion.

Thisted kommunes sammenhængende børnepolitik samt kostpolitik danner, sammen med institutionens traditioner og erfaringer på området, grundlaget for arbejdet.

Visionsbeskrivelsen efterfølges af forpligtende mål, der gælder alle involverede institutioner.

Efter målbeskrivelsen følger et idé katalog, der kan virkeliggøres i det omfang, det er hensigtsmæssigt, den enkelte institutions særlige forhold taget i betragtning.

Tilbagemeldinger i forbindelse med drøftelserne med forældrekredsen på et forældrerepræsentantskabsmøde i foråret 2009 forsøges inddraget i visionsbeskrivelsen, målformuleringerne samt i idé kataloget.

På trods af at kost og motion har meget til fælles og vi derfor udarbejder vision dækkende både kost og motion, så vil det være mest hensigtsmæssigt at udarbejde selvstændige målbeskrivelser og idé kataloger for de to områder.

KOST

Vision

Sundhed og herunder sund mad skal være en del af skolens profil.

Vi ønsker, i samarbejde med forældrene, at styrke børns viden og bevidsthed om kostens betydning for kroppens udvikling, deres fysiske og psykiske sundhed samt indlæringssevne og koncentration.

Vi ønsker at understøtte børnenes lyst til at spise sunde måltider.

Vi ønsker at udnytte spisesituationen, hvor børnene spiser sammen, som en socialiseringsproces.

Der skal være adgang til sund mad og drikke i skolen.

Det er vort mål at

- kost der tilbydes børn skal efterleve Thisted kommunes kostpolitik og herunder specielt de 8 kostråd
- maden som serveres for børnene i institutioner og SFO er sund og nærende
- i skoletiden gives børnene mulighed for at købe mindre portioner sund mad som et supplement til deres madpakke.
- børnene tilbydes fri adgang til koldt og frisk drikkevand samt en mælkeordning, hvor børnene kan købe sunde og friske mælkeprodukter

- sikre børn mulighed for at opbevare medbragte mad- og drikkevarer afkølet
- børnene sikres ro og tid til indtagelse af deres mad, således at spisesituationen opleves som en rar situation i samvær med kammerater.
- forældrene delagtiggøres i skolens vision og holdning til betydningen af sund kost
- fra start til slut i børnenes liv i skolen inddrages sund kost og ernæringslære tværfagligt i de situationer, hvor det falder naturligt i arbejdet med børnene

Formelle rammer for arbejdet med kost

- børn i institutioner og SFO får udleveret mad i henhold til gældende regler. Maden kan være fremstillet på stedet eller leveret af ekstern leverandør
- hvor der fremstilles mad til eleverne foregår det i godkendte køkkener
- der forefindes køleskabe til opbevaring af børnenes medbragte mad- og drikkevarer
- i skoledelen etableres en ordning med skolebod, hvor eleverne kan købe et sundt supplement til deres madpakke
- der forefindes koldtvandsautomater som er frit tilgængelige for børnene
- på mellemtrinnet er der obligatorisk undervisning i hjemkundskab i 2 eller 3 ugentlige lektioner
- på 7. - 9. årgang tilbydes hjemkundskab som et valgfag

Idékatalog til arbejdet med kost

- inddragelse af emnet kost og ernæring tværfagligt primært i fagene, hjemkundskab, natur/teknik, biologi og idræt
- inddrage emnet kost i temadage og emneuger
- behandle temaet "Sundhed, kost og motion" på forældremøder
- medtænkning af det kommunale tilbud "Bevægelse og leg" for børn og unge
- udnytte muligheden for vejledning fra sundhedsplejen
- sommerferieaktiviteter, herunder 4H's madskole

Kampagner:

- aktiv rundt i Danmark
- smagens dag
- madpakkens dag
- fødevarestyrelsens tilbud om Rejseholdet
- foredrag med kostekspertter, f.eks. Frede Brüner o.a.
- ekskursioner

MOTION

Vision

”En sund sjæl i et sundt legeme” er velkendte ord, der fortsat bør respekteres.

Vi ønsker at prioritere bevægelse og motion højt i vores arbejde med børn.

Gennem arbejdet med bevægelse og motion ønsker vi ikke blot at være medvirkende til at sikre børnenes fysiske udvikling i en positiv retning, men også at give barnet og den unge mulighed for at udvikle sig, så selvværdsfølelsen styrkes, og forståelse af egne evner og muligheder øges. Samtidig ønsker vi gennem arbejdet med bevægelse og idræt at udvikle børnenes respekt af hinandens styrker og svagheder, med det mål at selverkendelse og gruppens syn på den enkelte er med til at styrke børnenes sociale kompetencer.

Gennem varieret arbejde med og undervisning af børnene, ønsker vi at åbne deres øjne overfor den store variation af idræt og bevægelsesmuligheder, der findes i vort samfund i dag.

Det er vort mål at

- styrke børnenes viden og bevidsthed om motionens betydning for kroppens trivsel
- udvikle en bevægelsesopfattelse og børneidræt med en selvstændig værdi og status, der tager udgangspunkt i børnenes egen bevægelseskultur, så motion og idræt bliver en integreret del af børnenes personlighed, og således at børnene vil være ’ i bevægelse’, også når de ikke er i skolen
- alle børn motionerer ½ - 1 time dagligt
- udnytte omgivelserne til at give børnene gode oplevelser omkring bevægelse og motion

- fra start til slut i børnenes liv i skolen inddrages bevægelse og motion tværfagligt i de situationer, hvor det falder naturligt i arbejdet med børnene
- gennem et samarbejde med klubber, organisationer og skoler at øge børnenes kendskab til og viden om områdets foreningsliv og idrætstilbud.
- modvirke tendensen med at nogle af børnene bliver mindre og mindre fysisk aktive i takt med at de bliver ældre.
- fortsat at udvikle de indendørs og udendørs fysiske rammer så de motiverer børnene til fysisk aktivitet.
- lære børnene gode vaner omkring bevægelse og idræt, herunder hygiejne, påklædning samt viden om rigtig og forkert brug af kroppens bevægeapparat.
- bruge bevægelse og idræt i arbejdet med at udvikle børnenes sociale kompetencer.

Idékatalog til arbejdet med motion

Oversigt over idrætslige muligheder på Sjørring skole.

Timetal for faget idræt	Motion i øvrige timer	Faciliteter	Kommunale tiltag	Frikvartorer	Kampagner
2 timers ugentlig idræt på alle klassetrin	SFO er en idræts-sfo, hvor idræt, bevægelse og leg prioriteres højt	Sjørring halterne med svømmehal	Idrætsdag i Skyum 4.kl	Legepladsen udbygges med tiden og tilpasses nye krav og behov	Motionsdagen, dansk skoleidræt
Svømning 1 ugentlig lektion på 5. & 6. årsgang. Evt. svømning med	Aktiv dag	Stadion med tilhørende baner	Idrætsdag i Skyum 5.kl	Elevrådet giver beløb til indkøb af bolde o. l.	Aktiv rundt i Danmark

aldersintegrerede grupper.					
Idræt og svømning som valgfag på 6. - 9. årgang.	Motionsdag før efterårsferien	Fælled	Svømme-træf i Thyhallen	Klasserne indkøber ting til brug i frikv.	Vi cykler i skolen
	Gåture og lege (10 - 15 min) mellemtrin	Næstrup skov indenfor gå-, løbe- og cykelafstand	Kommunal idrætsdag for 8.klasserne		Folder til overbygning med forventninger og krav i.f.m. idrætsundv.
	Ugentlige motions-aktiviteter overbygningen	Skov og strand indenfor cykel og køreafstand	5. klasserne deltager i skoleskydning		Kursus i idrætstimerne ved eksterne undervisere: bordtennis, badminton o.l.
	Trimdag bl.a. med deltagelse af elever fra Thylands Idrætsefterskole				Diverse motions- og sundhedscentrerede tiltag
	Anvendelse af begrebet "Udeskole"				

Principper for åbning mod det omkringliggende samfund.

Forord:

Formålet med, at inddrage repræsentanter for det omkringliggende samfund i undervisningen, er at forberede eleverne til at tage aktivt del i og bidrage positivt til samfundets erhvervs- og foreningsliv. Vi ønsker at fremme denne proces ved at:

- Inddrage eksterne parter i undervisningen, som kan bidrage med specifikke kompetencer i forhold anvendelse af fagstoffet.

- Gennem elevens skoleforløb øges elevens indsigt i det lokale samfunds idræts- og foreningsliv.
- At eleverne bevidstgøres omkring de stedbundne naturressourcer i National Park Thy, hav, fjord og skov.

Vision:

- At eleverne kender til lokale virksomheder, industri og landbrug og er bekendte med, hvad det lokale samfund har, at byde på.
- At eleverne bliver aktive deltagere i det lokale forenings- og idrætsliv.
- At eleverne ser mulighederne i at anvende og beskytte naturens stedbundne ressourcer.
- At eleverne motiveres for at opnå de kompetencer og kvalifikationer, der kræves i deres videre uddannelsesforløb.

Det er vort mål:

- At eleverne i indskoling får kendskab til det omkringliggende samfund, primært i Sjørring skoledistrikt.
- At eleverne i indskoling øver sig i, at færdes i det omkringliggende samfund til fods, på cykel, med bus og tog.
- At eleverne i indskoling motiveres for deltagelse i forenings SFO og dermed får kendskab til det lokale idræts- og foreningsliv.
- At eleverne på mellemtrinnet oplever verden åbne sig udenfor lokalsamfundets grænser.
- At eleverne på mellemtrinnet bevidstgøres om muligheder for uddannelse og der i gennem motiveres til skolearbejdet og dygtiggørelse i de enkelte fag.
- At forældrene til eleverne på mellemtrinnet inddrages i undervisningen med eksempler på virksomheder, erhvervs muligheder og uddannelse.
- At eleverne i overbygningen følger de planer for undervisning i uddannelse og job, der er i Ungdommens Uddannelsesvejledning.
- At eleverne i overbygningen følger de planer der er for Brobygning, erhvervspraktik og for P-klassens elever: de længerevarende praktikker.
- At eleverne i overbygningen anvender ovenstående besøg i uddannelsesinstitutioner og virksomheder målrettet i forhold til efterfølgende valg af uddannelse.
- I overbygningen kan forældreinddragelsen i undervisningen fortsætte, hvor det findes relevant i forhold til eksempler på uddannelsesvalg og karrieremuligheder.
- Eleverne i overbygning kan inddrages som JuniorLeder i Forenings-SFO.
- Lejrskolen på 7. klassetrin er en del af åbning mod det omkringliggende samfund og emner fra turen inddrages i undervisningen før og efter lejrskolen.

Idekatalog:

- Det omkringliggende nær-miljø for indskoling kan være butikker i skoledistriktet, ture til Sjørring Fælle, Sjørring Vold, Næstrup Skov, Vorupør og Dyrskue i Thisted.

- Der er foreningstilbud i hele skoledistriktet, f.eks. fodbold i Hundborg og spejder i Vester Vandet.
- I mellemtrinnet udvides "det omkringliggende samfund" til hele Thisted Kommune.
- Inddragelse af forældre kan gøres via ForældreIntra eller ved skole-/hjem samtaler, hvor forældrenes beskæftigelse omtales. Samtidig drøftes mulighed for at bidrage med besøg på skolen eller modtage klassen ved besøg på forældrenes arbejdspladser.
- At have et fritidsjob: hvordan får man et job, hvad får eleven ud af, at have job.
- At skrive et CV, hvad skal der stå og hvad giver værdi at have med på CV'et.
- Hvilke virksomheder kan besøges - forslag til fagindhold, hvem kan kontaktes hvornår.

Godkendt på bestyrelsesmøde den 23. november 2015

Principper for anvendelse af digitale devices.

Forord:

Digitale devices så som PC'ere, tablets og smartphones er en integreret del af barnets opvækst, og børnene anvender disse i en lang række sammenhænge: Hjemmet, vuggestuen, dagplejen, børnehaven, SFO'en og skolen. Anvendelsen udvikler sig fra at være en del af leg/spil, til efterhånden som barnet vokser op at blive anvendt i undervisning. Endvidere fylder kommunikation via de sociale medier meget i barnet/teenagerens liv.

Principperne er beskrevet i forventning om, at de digitale hjælpemidler anvendes som en integreret del af undervisningen. Ligeledes er det hensigten, at ruste eleverne til at blive kompetente brugere af de digitale medier.

Visionsbeskrivelsen efterfølges af forpligtende mål.

Efter målbeskrivelsen følger et idékatalog, der kan virkeliggøres i det omfang, det er hensigtsmæssigt.

Vision:

Vi ønsker, at digitale hjælpemidler anvendes pædagogisk velovervejet og integreret i undervisningen, når det er relevant for læringen.

Det er vigtigt, at det hjemmefra understøttes, at det digitale middel i skoletiden er et værktøj.

Vi ønsker, at skole, elever og forældre afstemmer forventninger i forhold til kontakt via digitale medier i skoletiden. (Facebook, sms, m.m.).

- Regler for anvendelse af IT og digitale medier skal foregå via en rød tråd og opstartes allerede fra 0-klasse.

Det er vort mål at:

- Devices anvendes som pædagogiske læringsværktøjer og integreres i dagligdagen på skolen, i SFO'en og i hjemmet.
- Eleverne undervises i og vejledes til at blive kritiske og kompetente brugere af digitale medier.
- Forældre og elever har forståelse for, at skolen er elevernes arbejdsplads og dermed ikke kan kontaktes via digitale medier i undervisningstiden.
- IT anvendes læringsfremmende og understøtter folkeskolereformen.

Idékatalog:

- Sociale Medieambassadører som underviser eleverne i at passe på deres digitale identitet, etik og dannelse.
- Information og dialog på de årlige forældremøder omkring brug af IT og digitale medier

Godkendt på bestyrelsesmøde den 23. november 2015

Supplerende undervisning på Sjørring skole

Vision om supplerende undervisning på Sjørring Skole:

Supplerende undervisning finder sted igennem hele skoleforløbet, og fokuserer på fagene dansk og matematik.

Formen varierer i forhold til de udfordringer, der søges løst. I nogle tilfælde gøres indsatsen på tværs af en årgang. I andre tilfælde gøres indsatsen i de udfordrede elevers hjemklasse. Undertiden bringes holddeling i spil.

Undervisning på meget små "specialhold" anvendes i de tilfælde, hvor det vurderes, at denne type undervisning er det mest relevante svar på elevens udfordringer.

Der er altid et stærkt fokus på, at ressourcepersonernes særlige viden og kompetencer skal videreformidles til de kolleger, der har det daglige og overordnede ansvar for de støttekrævende elevers undervisning, læring og udvikling. Dette modvirker, at elevernes udvikling går i stå, når et supplerende forløb afsluttes.

Sådan gør vi:

- Et forløb med supplerende undervisning starter med en henvendelse til ressourceteamet.
- Når ressourceteamet behandler henvendelser, som vurderes at være i kategorien "behov for supplerende undervisning", kan Ressourceteamet foreslå og iværksætte:
 - tiltag på tværs af en årgang under medvirken af vejleder eller/og kuffertlærer
 - tiltag i hjemklassen under medvirken af vejleder eller/og kuffertlærer
 - holddannelse i hjemklassen under medvirken af vejleder eller/og kuffertlærer
 - supplerende undervisning udenfor hjemklassen på særlige hold ledet af vejlederen.
- Et supplerende undervisningsforløb afsluttes altid med en samtale imellem vejleder, eventuel kuffertlærer og de relevante lærere fra elevens hjemklasse. Under denne samtale evalueres forløbet, og der træffes fremadrettede aftaler.

- Notater vedr. alle besluttede og iværksatte tiltag gemmes under kategorien "Handleplan" i klasse-loggen. Det er faglærerens/klasselærerens ansvar, at handleplansnotaterne skrives og arkiveres i klassebogen.
- Kuffertlærerressourcen fordeles af ressourceteamet, så denne ressource målrettes de udfordringer, som henvendelserne til ressourceteamet beskriver.

Undervisningsmiljøvurdering

I skoleåret 2008 - 2009 påbegyndtes arbejdet med at udarbejde en UMV - undervisningsmiljøvurdering.

Undervisningsmiljøvurderingen gennemføres på baggrund af resultaterne af den udvidede obligatoriske årlige trivselsmåling. Resultatet præsenteres efterfølgende for elevrådene, personalet og bestyrelsen.

BILAG 4

Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen

I medfør af § 52, 1. pkt., i lov om folkeskolen, jf. lovbekendtgørelse nr. 593 af 24. juni 2009, fastsættes:

§ 1. Skolebestyrelsen fastsætter skolens ordensregler og værdiregelsæt og kan fastsætte principper for anvendelse af foranstaltninger over for elever, der ikke overholder ordensreglerne, værdiregelsættet eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, herunder anvendelse af foranstaltninger i anledning af elevadfærd, der er udvist uden for skolen, hvis adfærd har haft en direkte indflydelse på god orden i skolen.

Stk. 2. Værdiregelsættet skal bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og være retningsgivende for god adfærd og give pejlemærker for, hvordan der opnås god trivsel på skolen samt et godt psykisk undervisningsmiljø med respektfulde relationer mellem skolens elever indbyrdes og mellem elever og ansatte. Værdiregelsættet skal herunder indeholde en overordnet antimobbestrategi.

Stk. 3. De af skolebestyrelsen fastsatte ordensregler og det fastsatte værdiregelsæt gælder for alle skolens tilbud til eleverne, herunder skolefritidsordningen.

Stk. 4. Skolens leder oplyser ved hvert skoleårs begyndelse eleverne og forældrene om skolens ordensregler og værdiregelsæt.

§ 2. Eleverne og forældrene skal i samarbejde med skolens leder og medarbejdere medvirke til et godt undervisningsmiljø i skolen og i de enkelte klasser og til, at eleverne får forståelse for skolens ordensregler, værdiregelsæt og i øvrigt almindelige normer for god opførsel.

Stk. 2. Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler m.v., skal årsagen hertil søges afklaret gennem samtaler med eleven og forældrene med henblik på at bibringe forståelse for nødvendigheden af at overholde ordensreglerne m.v.

§ 3. Hvis en elev ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel kan skolens leder, jf. § 4, iværksætte foranstaltninger over for eleven.

Stk. 2. Foranstaltninger kan anvendes i anledning af

1) elevens benyttelse af skolens tilbud eller

2) anden elevadfærd, der, selvom den er udvist uden for skolen, har haft en direkte indflydelse på god orden i skolen.

Stk. 3. §§ 5-11 fastsætter de øvre rammer for iværksættelse af foranstaltninger.

§ 4. Beslutning om iværksættelse af foranstaltninger over for en elev træffes af skolens leder. Skolens leder kan delegerer denne beføjelse til medarbejderne.

Stk. 2. Enhver beslutning om iværksættelse af foranstaltninger til fremme af god orden træffes på baggrund af en samlet vurdering af de konkrete omstændigheder. Foranstaltningen skal stå i rimeligt forhold til elevens forseelse

og skal bl.a. vurderes i forhold til forseelsens grovhed, elevens alder, eventuelle forudgående samtaler, påtaler og advarsler m.v., og om forseelsen er begået forsætligt eller uagtsomt m.v.

§ 5. Hvis hensynet til undervisningen af resten af klassen eller holdet gør det nødvendigt, kan en elev overføres til anden undervisning på skolen i enkelte timer eller resten af dagen.

§ 6. Over for en elev, der i undervisningstiden, herunder pauser, mellemtimer m.v., ikke overholder skolens ordensregler, værdiregelsæt eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan endvidere tages følgende foranstaltninger i anvendelse:

- 1) Eftersidning i op til 1 time, jf. § 7, stk. 1.
- 2) Udelukkelse fra undervisningen i indtil 1 uge, jf. § 7, stk. 2.
- 3) Overflytning til en parallelklasse ved samme undervisningssted under samme skole, jf. § 7, stk. 3.
- 4) Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin ved et andet undervisningssted under samme skole, jf. § 7, stk. 4.
- 5) Overflytning til en klasse på tilsvarende klassetrin ved en anden skole i kommunen, jf. § 7, stk. 5.
- 6) Udskrivning af folkeskolen af elever på 10. klassetrin, jf. § 8.

§ 7. Eftersidning i medfør af § 6, nr. 1, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven er under fornødent tilsyn. Eftersidning må ikke hindre eller væsentligt forsinke en elevs hjemtransport.

Stk. 2. Udelukkelse af en elev fra undervisning i medfør af § 6, nr. 2, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene og af, at eleven i udelukkelsestiden er under fornødent tilsyn. Udelukkelse kan kun finde sted én gang inden for samme skoleår. I særlige tilfælde kan udelukkelse dog finde sted to gange inden for samme skoleår.

Stk. 3. Overflytning af en elev til en parallelklasse ved samme undervisningssted under samme skole i medfør af § 6, nr. 3, er betinget af forudgående meddelelse til forældrene.

Stk. 4. Skolens leder kan iværksætte overflytning til et andet undervisningssted under samme skole i medfør af § 6, nr. 4, hvis eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder iværksætte overflytningen uden elevens eller forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have skriftlig meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

Stk. 5. Skolens leder kan iværksætte overflytning til en anden skole i kommunen i medfør af § 6, nr. 5, hvis eleven og dennes forældre kan tilslutte sig overflytningen. Overflytning til en anden skole forudsætter desuden tilslutning fra lederen ved den nye skole. I særligt grove tilfælde eller gentagelsestilfælde kan skolens leder med tilslutning fra lederen ved den nye skole iværksætte overflytningen uden elevens og forældrenes tilslutning. Kommunalbestyrelsen skal have skriftlig meddelelse om beslutningen og begrundelsen herfor, og forældrene skal have kopi af meddelelsen.

Stk. 6. Hvis overflytning ikke kan gennemføres efter stk. 5, træffer kommunalbestyrelsen beslutning om, hvorvidt overflytning skal finde sted, og i bekræftende fald til hvilken skole overflytning skal ske. Beslutning træffes på grundlag af indstilling fra de involverede skoleledere og efter høring af eleven og forældrene.

Stk. 7. For en elev, som overflyttes efter stk. 5 eller 6, kan det besluttes, at forældrene i op til et år er frataget retten til at vælge en anden skole i kommunen efter reglerne om mere frit skolevalg, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2 og 3.

§ 8. Udskrivning af folkeskolen af en elev på 10. klassetrin i medfør af § 6, nr. 6, besluttes af kommunalbestyrelsen efter indstilling fra skolens leder eller af skolens leder, hvis denne er bemyndiget hertil. Eleven og dennes forældre skal have haft lejlighed til at udtale sig.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal sikre, at Ungdommens Uddannelsesvejledning inddrages, når en elev i medfør af § 6, nr. 6, udskrives af folkeskolen, jf. lov om vejledning om uddannelse og erhverv.

§ 9. Skolens leder eller den, som er bemyndiget hertil, kan tilbageholde private genstande i tilfælde, hvor en elev overtræder skolens ordensregler for medbringelse og anvendelse af sådanne genstande i skoletiden eller ved brug af skolens tilbud i øvrigt. Skolens leder eller den, som er bemyndiget hertil, bestemmer, hvornår genstanden kan afhentes.

Stk. 2. Opretholdelse af tilbageholdelsen af inddragne private genstande ud over skoletiden kan alene ske, når dette har hjemmel i de ordensregler, skolebestyrelsen har fastsat. Det er endvidere en betingelse, at tilbageholdelsen er praktisk og pædagogisk begrundet, og at disse grunde er tungtvejende.

§ 10. Legemlig afstraffelse og nedværdigende behandling er ikke tilladt.

Stk. 2. For at afværge, at elever øver vold mod sig selv eller andre, eller ødelægger eller beskadiger ting, kan der anvendes magt i nødvendigt omfang.

Stk. 3. En elev, over for hvem der anvendes magt af den i stk. 2 nævnte karakter, kan af læreren omgående udelukkes fra klassen. Udelukkelsen er betinget af, at eleven i udelukkelsestiden er under fornødent tilsyn.

Stk. 4. Skolens leder skal ved udelukkelse af en elev fra klassen efter stk. 3 omgående underrettes af læreren, hvorefter lederen træffer beslutning om de nødvendige videre foranstaltninger.

§ 11. I de tilfælde, hvor der er grund til at antage, at en elevs u hensigtsmæssige opførsel skyldes sociale eller emotionelle omstændigheder, skal skolens leder rette henvendelse til pædagogisk-psykologisk rådgivning med henblik på vurdering af behov for specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand eller til de sociale myndigheder.

Stk. 2. Henvendelse til de sociale myndigheder om forhold, der er nævnt i stk. 1, og som ligger uden for reglerne om underretningspligt i henhold til lov om social service, må normalt ikke ske, før skolens leder forgæves har opfordret forældrene til selv at rette henvendelse hertil. Forældrene skal i alle tilfælde underrettes om enhver henvendelse til de sociale myndigheder.

§ 12. I tilfælde, hvor beslutning om iværksættelse af en foranstaltning efter §§ 5-11 udgør en afgørelse i forvaltningslovens forstand, skal forvaltningslovens bestemmelser iagttages.

§ 13. For elever, der ikke er undergivet forældrenes myndighed, skal forældrene ikke inddrages i medfør af § 1, stk. 4, § 2, stk. 2, § 7, stk. 1-6, § 8, stk. 1, og § 11, stk. 2.

§ 14. Bekendtgørelsen træder i kraft den 6. april 2010.

Stk. 2. Bekendtgørelse nr. 27 af 12. januar 1995 om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen ophæves.

Stk. 3. Vejledning nr. 14 af 12. januar 1995 om foranstaltninger til fremme af god orden i folkeskolen bortfalder.

Undervisningsministeriet, den 26. marts 2010

Tina Nedergaard