

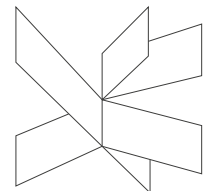
Praktik ved Læreruddannelsen i Skive

Praktikskole: Sjørring skole

- Opfyldelse af kvalitetskriterier
- Uddannelsesplan praktikniveau 3



Læreruddannelsen i Skive
Dalgas Allé 20
7800 Skive
Tlf. 87 55 32 00



Opfyldelse af kvalitetskriterier

Læreruddannelsen er ifølge § 13.1 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015 forpligtet på at formulere kvalitetskrav til praktikskolerne med henblik på godkendelse af praktikskolerne.

Kvalitetskravene tager udgangspunkt i 4 perspektiver:

1. Grundoplysninger
2. Kultur og særkende som uddannelsessted
3. Praktikkens organisering
4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

1. Grundoplysninger:

Navn	Sjørring skole
Adresse	Ebbesvej 3, 7700 Thisted
Telefon og mail	Tlf.: 99 17 34 75 Mail: sjoerring.skole@thisted.dk
Webadresse	www.sjoerring-skole.skoleintra.dk/
Skoleleder	Per Dahm, Tlf.: 99 17 34 76 Mail: pd@thisted.dk
Praktikkoordinator	Jane Christensen, Mail: jane.christensen10@skolekom.dk

2. Kultur og særkende som uddannelsessted

Sjørring skole er en af Thisted kommunes 16 folkeskoler. Skolen beliggende ca. 5 km. vest for Thisted.

Gode muligheder for benyttelse af offentligt transport til og fra skolen.

Skolen er bygget i flere etaper. Den største del i hhv. 1963, 1973, 1995, 2004 og 2013.

Ud over almindelige undervisningslokaler råder skolen over veludstyret faglokaler til fysik/kemi, biologi, natur/teknik, billedkunst, musik, madkundskab, håndværk & design bl.a. værksted med lokaler beregnet for både træ- og metalarbejde.

Skolen har mulighed for at benytte idrætshallen, som ligger lige ved siden af skolen.

Idrætshallen blev i 204 udvidet med minihal, springgrav, motionscenter, konferencerum, skydeanlæg m.m. så den i dag udgør Sjørring Idræts- og Kulturcenter.

Skolen råder også over udendørs idrætsanlæg med boldbaner, atletikbaner samt multibane med mulighed for boldspil hele året rundt.

Skolens fritidsordning "Myretuen" blev i sommeren 2009 flyttet i ny renoverede lokaler og har siden 2013, hvor nybygget indskolingsafdeling blev taget i brug, været en integreret del, af skolens indskoling.

Skoledistriktet udgøres geografisk af et stort område fra Vorupør mod vest til Thisted mod øst. Skolen er endvidere overbygningsskole for Nors skole, således at eleverne fra Nors tilknyttes Sjørring skole fra starten på 7. årgang.

IT

På Sjørring skole har der gennem en årrække været stor interesse og arbejdet meget med implementeringen af IT i undervisningen. Dette afspejler sig bl.a. i, at der i dag er interaktive tavler i alle undervisningslokaler, forholdsvis mange elever med særlige udfordringer er udstyret med IT som kompenserende undervisningsmiddel. Fra skoleåret 2015/16 er alle elever i indskoling blevet udstyret med iPad. Det forventes at alle elever på mellemtrinnet fra skoleåret 2016/17 får udleveret personlig IT enhed (type er endnu ikke besluttet).

I øvrigt råder skolen over et større antal stationære- og bærbare computere.

Senest er der indkøbt 3D printer til brug i undervisningen.

Der er etableret trådløst netværk, så eleverne har mulighed for at udnytte internettet med egne computere eller andet IT udstyr.

Pædagogiske processer

Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen

Der er gennem de senere år sket en markant udvikling i retning af at inddrage ElevIntra, ForældreIntra og PersonaleIntra i den løbende evaluering: Der foregår en livlig kommunikation på blogs, logbøger og andet.

Derudover gennemføres to årlige målsamtaler mellem lærere og elever, der udsendes elevplaner, gives karakterer, afholdes skole-hjem-samtaler, og der gennemføres test –såvel obligatoriske trivselsundersøgelser, nationale test som frivillige test af forskellig art.

Testoversigt for dansk findes på skolens hjemmeside.

Det er vores opfattelse, at den samlede mængde af evalueringstiltag gør, at lærere, elever og forældre har særdeles gode muligheder for at kende standpunkter, opstille mål og i det hele taget følge udviklingen mht. den enkelte elevs læring.

Samarbejde mellem skole og hjem

Skolen arbejder hele tiden på at optimere brugen af de ressourcer, der anvendes til samarbejdet mellem skole og hjem. Den senere periode har der således været gennemført forsøg, der sigter på at kombinere samtaler mellem skole og hjem, samtaler der retter sig mod alle hjem, med særlige tilbud om ekstra samtaler til de elever og familier, der ønsker- eller har brug for det.

Inklusion

Vi tror, at en vellykket inklusionsindsats vil resultere i en bedre skole for alle, for det er netop sådan, vi forstår begrebet inklusion. Inklusionsindsatsen er ikke rettet mod de få, de udvalgte eller de udsatte. Alle i skolen skal inkluderes.

Inklusion er et kvalitativt begreb. Det betyder, at inklusion lykkes når vi oplever os inkluderede, og vi udvikles fagligt og socialt, og vi er i trivsel.

Inklusion er således ikke et kvantitativt begreb. Derfor kan vores evne til at inkludere ikke bedømmes alene på baggrund af antal elever i skolen eller antal elever i andre skoletilbud.

I vores forståelse af og arbejde med inklusion tager vi gerne udgangspunkt i Rasmus Alenkærs tre perspektiver: Fysisk inklusion, social inklusion og akademisk inklusion.

Den specialpædagogiske bistand

Det specialpædagogiske område bør, som følge af udviklingen mht. inklusion, have stor opmærksomhed i de kommende år.

På Sjørring skole forsøger vi at tackle specialpædagogiske udfordringer ved indførelse af et "ressourceteam", der består af medarbejdere med særlige kompetencer indenfor AKT, faglig specialundervisning, læsevejledning, matematikvejledning, IT-vejledning, ledelse og psykologi. Teamet fungerer som en slags "mini-PPR" og fungerer som vidensbank for skolens pædagogiske medarbejdere. Teamet udfører en form for visitation til de støttemuligheder, skolen har.

Skolen har et særligt tilrettelagt skoletilbud efter folkeskolelovens § 33 stk. 4 og 5. Dette tilbud henvender sig til elever på 7. til 9. årgang og er tilrettelagt med undervisning i færre fag, men med et stort fokus på praktisk arbejde i skolens værksted, men også gennem udvidet praktikforløb på eksterne virksomheder.

I daglig tale benævnes dette tilbud som "P-klassen".

LP-skole

Sjørring skole har der været arbejdet med LP som pædagogisk tænkning. I dag er skolen, som alle øvrige skoler i kommunen, LP-skole.

De foreløbige evalueringer og erfaringer viser, at LP-arbejdet og LP-tankegangen indebærer muligheder for udvikling af flere handlemuligheder i forhold til elever der er udfordret.

Der er tilsyneladende tale om, at LP-arbejdet langsomt ændrer eller nuancerer medarbejdernes forestillinger om "det, der skal til", når vanskelige situationer opstår og diskuteres.

LP opleves ikke som en mirakelkur, der løser alle slags problemer; men tankegangen og systematikken bidrager i en del tilfælde til, at der findes gode handlemuligheder.

Med start i skoleåret 2015/16 deltager vi i "Program for forskningsinformeret, målstyret skole- og kompetenceudvikling" (LSP). Projektet er et fireårigt udviklingsprojekt, som meget praksisnært skal hjælpe os med at leve op til de tre hovedmål i folkeskolereformen:

- mål om, at vi skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige som de kan
- mål om, at mindske betydningen af elevernes sociale baggrund i forhold til faglige resultater
- mål om, at vi skal styrke tilliden til og trivslen i folkeskolen gennem respekt for professionel viden og praksis

Fra skoleåret 2016/17 påbegynder vi et udviklingsprojekt, hvor vi på 7. – 9. årgang gerne vil forsøge at udnytte nogle af de understøttende timer til et antal profildage. Der vil være tre hovedoverskrifter for disse profildage:

- Science, iværksætteri og design
- Adventure
- Verdensborger

Særlige kendetegn for Sjørring skole som arbejdsplads

Nyansatte, gæster og praktikanter beskriver skolen som en imødekommende arbejdsplads præget af positivitet, samarbejde og godt humør. En oplevelse som vi værner om og gør vores bedste for at videreføre.

3. Praktikkens organisering

Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktikkoordinator Jane Christensen som har taget praktiklæreruddannelsen. Denne koordinator varetager, i samarbejde med skolelederen, samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Desuden vil praktiklærere på skolen have deltaget i et praktiklærerkursus. For dem som ikke har det, tilstræbes det at de gennemfører kurset indenfor de kommende år. Kun lærere som viser interesse for praktikforløb tildes opgaven som praktiklærer.

Samarbejde med de studerende

- Når de studerende kontakter skolen med ønske om et praktikforløb, afgiver de studerende ønsker til praktikforløbet herunder ønsker til fag, årgange samt andre relevante forhold. På baggrund af disse ønsker udarbejder skolen et forslag til praktikskema.
- Praktikforløbet indrammes efterfølgende af et indledende møde før samt et afsluttende evalueringsmøde efter praktikperioden.
- Senest en måned før praktikens start afholdes det indledende møde hvor de studerende mødes med skolens ledelse, praktikkoordinator og de udvalgte praktiklærere, hvor rammer og praktikskema for praktikforløbet endelig aftales og gensidige krav og forventninger til praktikforløbet afklares. Dagsorden til mødet udleveres af skolen.
- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimerne afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Under eller evt. efter praktikforløbet tilbyder skolen, at de studerende kan deltage i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der ud over kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb

Studerende på skolen

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der sammen med studiekravene formuleret i praktikordningen for årgangen, svarer til et fuldtidsarbejde.
- Tilstedeværelse på skolen aftales som en ramme, således at den studerende har lignende vilkår som lærerne med primær arbejdsplads på skolen samtidig med, at der bliver tid til og mulighed for at den studerende kan modtage vejledning på læreruddannelsen og kan gøre brug af CFU, bibliotek mv. i forhold til egen forberedelse og efterbehandling af undervisning og udarbejdelse af portfolio og synopsis. Lærerne har fuld tilstedeværelsespligt på skolen, men med mulighed for individuelle aftaler. Dette vil også være gældende for de studerende.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

4. Kvalitetssikring og udvikling af praktikken

Evaluering og eksamen

- Efter hvert afsluttet praktikforløb indkalder praktikkoordinatoren de studerende, praktiklærerne og skolens ledelse til en fælles mundtlig evaluering. Der ud over uddeles skolens evalueringsskema til hver studerende. Resultatet af disse evalueringer formidles til skolens praktiklærere og hvis det er relevant, til læreruddannelsens praktikledere.
- Praktikeksamen afholdes af og på læreruddannelsen.

Praktik og vejledning

- De studerende indgår i de team som vil være relevante i forhold til deres undervisningsopgaver.
- I forhold til undervisningen, øvrige opgaver samt de studerendes kompetencemål kan de, foruden praktiklærerne og praktikkoordinator, også trække på de relevante kompetencer som skolens ressourcepersoner besidder.
- Vejledning af de studerende foregår dels via studerendes deltagelse i teamsamarbejdet samt via de specifikke vejledningstimer.
- I forbindelse med det indledende praktikmøde aftales rammerne for de specifikke vejledningstimer med hensyn til deltagere, indhold, form og tidspunkt.

Uddannelsesplan praktkniveau 3



I følge § 13 jf. bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen BEK nr. 1068 af 08/09/2015 Stk. 2. udarbejder praktikskolen en uddannelsesplan for praktikken i overensstemmelse med kompetencebeskrivelsen for den pågældende praktikperiode. Professionshøjskolen skal godkende uddannelsesplanen.

Praktikkens kompetenceområder - herunder de videns- og færdighedsmål på niveau 3

Kort bestemmelse af faget praktik

Praktik omhandler den (1) praktisk/pædagogiske dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og (2) den analytiske dimension, der retter sig mod at kunne undersøge egen og andres praksis. Praktik sammenbinder læreruddannelsens fag og den studerendes arbejde på praktikskolen.

Praktik består af tre kompetenceområder:

Kompetenceområde 1: Didaktik

Kompetenceområde 2: Klasseledelse

Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

Kompetenceområder	Kompetencemål	3. praktikiniveau		<p><i>Hvordan arbejdes der med kompetencemålene i praktik på praktikiniveau 3?</i></p> <p><i>Skriv ind i tekstboksene:</i></p>
		Vidensmål: Den studerende har viden om:	Færdighedsmål: Den studerende kan:	
<p>1. Didaktik</p> <p>Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.</p>	<p>organisations-, undervisnings-, og samarbejds-former</p>	<p>planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>	<p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen lærepraksis støttes studerende i udformning af undervisningsplaner under hensyntagen til elev- og årsplaner. Det betyder, at læreren kan modellere/viser konkrete skriftlige års-, forløbs- og elevplaner med målsætning og evalueringsovervejelser.</p> <p>Krav til studerende: der skal laves en skriftlig plan for et undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,</p>
		<p>metoder til formativ og summativ evaluering og</p>	<p>evaluere elevers læringsudbytte og undervisning-ens effekt og</p>	<p>Praktiklærer: med udgangspunkt i læringsmålstyret pædagogisk praksis/undervisning modellerer/viser eksempler på formativ og summativ evaluering af læringsudbytte og undervisningens effekt.</p> <p>Krav til studerende: skal, med udgangspunkt i læringsmålstyret pædagogisk praksis/undervisning, evaluere elevernes læringsudbytte og undervisningens effekt.</p>
		<p>observations-, dataindsamlings- og dokumentations-metoder.</p>	<p>udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.</p>	<p>Praktiklærer: praktiklæreren skal gennem observation af de studerendes undervisning udpege centrale problemstillinger som udgangspunkt for vejledning og udvikling af praksis.</p> <p>Krav til studerende: Skal lave systematiske iagttagelser af undervisning med henblik på udvikling af egen og andres praksis.</p>
<p>2. Klasseledelse</p> <p>Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.</p>	<p>Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.</p>	<p>læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.</p>	<p>lede inklusions-processer i samarbejde med eleverne.</p>	<p>Praktiklærer: skal med udgangspunkt i egen lærerpraksis dele erfaringer vedr. konflikthåndtering, mobning og inkluderende læringsmiljø. Studerende støttes i bestræbelserne på at tilrettelægge en undervisning, der inkluderer alle elever.</p> <p>Krav til studerende: Skal i planlægning og tilrettelæggelse af undervisning være eksplicite vedr. inklusionsperspektivet.</p>
<p>3. Relationsarbejde</p> <p>Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.</p>	<p>Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre,</p>	<p>anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og</p>	<p>støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og</p>	<p>Praktiklærer: med udgangspunkt i egen praksis eksemplificerer praktiklæreren, hvordan man kommunikerer anerkendende med henblik på elevernes aktive deltagelse i undervisning og klassens sociale liv. Praktiklæreren støtter desuden den studerende i at forbedre sine kompetencer ift. Kommunikation og samarbejde.</p>

	evaluere og udvikle undervisning.			Krav til studerende: Skal kunne indgå i et ligeværdigt samarbejde med elever, kolleger, forældre og andre. Skal kunne kommunikere anerkendende med henblik på at støtte og inkludere den enkelte elev i undervisning og klassens sociale liv.
		Processer, der fremmer godt skole-hjemsam-arbejde og sam-arbejdsformer ved forældre-møder og for-ældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	<p>Praktiklærer: deler erfaringer om skole-hjem-samarbejde med studerende og giver den studerende mulighed for at deltage i forældresamarbejde.</p> <p>Krav til studerende: skal kunne deltage aktivt og ligeværdigt i forældresamarbejde og kommunikere med forældre om elevernes skolegang.</p>

Studieaktivitetsmodellen – med eksempler på forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter

<p>Kategori 1 Deltagelse af undervisere og studerende Initieret af underviser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Undervisning af elever • Test og prøver • Fælles forberedelse og efterbehandling af undervisningen • Observation af eller deltagelse i praktiklærernes eller andre studerendes undervisning • Deltagelse i pædagogiske fællesskaber: Pædagogisk råd, teammøder, fagudvalg, udvalg mv. • Vejledning, øvelser, feedback, introduktioner mv. • Deltagelse i intern kompetenceudvikling for pædagogisk personale
<p>Kategori 2 Deltagelse af studerende Initieret af underviser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt og gruppearbejde i forbindelse med undervisning eller skolens arbejde • Forberedelse til undervisning, vejledningstimer, herunder spørgsmål til vejleder • Studiebesøg, feltstudier, eksterne undervisningsaktiviteter • Evaluering af studie- og undervisning • Deltagelse i faglig fordybelse/læringscafé
<p>Kategori 3 Deltagelse af studerende Initieret af studerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde med faglig og didaktisk opkvalificering i forhold til praktisk eller analytisk fokus • Egen forberedelse til undervisning, vejledning og eksamen • Gensidig vejledning og feedback • Arbejde med mål og progression i praktikken
<p>Kategori 4 Deltagelse af undervisere og studerende</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af fælles forslag mhp. deltagelse i trepartssamtale

Initieret af studerende	<ul style="list-style-type: none">• Debatarrangementer• egen opsamling på gruppearbejde• Studievejledning• Formulering af fokuspunkter med henblik på praktiklærerens observation af undervisning
-------------------------	--

Kompetencemål for praktik - synoptisk opstillet

Kompetence-områder	Kompetencemål	1. praktiktiveau		2. praktiktiveau		3. praktiktiveau	
		Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger,	planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende,	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it,	planlægge, gennemføre og evaluere et undervisningsforløb med anvendelse af en variation af metoder, undervisningsdifferentiering samt læremidler og it i samarbejde med medstuderende,	organisations-, undervisnings-, og samarbejdsformer	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcepersoner,
		evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen,	redegøre for tegn på eleveres udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål,	formative og summative evalueringsmetoder samt test,	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte,	metoder til formativ og summativ evaluering og	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og
		observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.
Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	klasseledelse,	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	læringsmiljø, inklusion, konflikthåndtering og mobning.	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.
Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens ressourcepersoner.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger, ressourcepersoner og forældre begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse,	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og
		skole-hjemsamarbejde,	kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave,	Kommunikation,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Processer, der fremmer godt skole-hjemsamarbejde og samarbejdsformer ved forældre-møder og forældresamtaler og kontaktgrupper.	kommunikere med forældre om elevernes skolegang.